



შპს ენ დი აკადემიის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი

წინამდებარე წესი არეგულირებს შპს ენ დი აკადემიის (შემდგომში აკადემია) სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებს, კერძოდ, განსაზღვრავს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტის, მიღებული განათლების აღიარების წესს, არეგულირებს პროფესიულ სტუდენტთა მობილობას, ადგენს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმებს, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემას, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესსა და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

მუხლი 1. ტერმინთა განმარტება

1. ამ წესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- ა) აკადემია - შპს ენ დი აკადემია;
- ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა - სასწავლო მიზნების, სწავლის შედეგების, მოდულის/მოდულების, შესაბამისი კრედიტების, სწავლების მეთოდების, შეფასების ფორმებისა და სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებათა ერთობლიობა;
- გ) პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი - დოკუმენტი, რომლითაც განისაზღვრება მისანიჭებელი კვალიფიკაცია/კვალიფიკაციები, შესაბამისი კვალიფიკაციის/ კვალიფიკაციების მისანიჭებლად საჭირო კრედიტების რაოდენობა, მისაღწევი სწავლის შედეგები, იმ მოდულების ერთობლიობა, რომლებით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევა აუცილებელია კვალიფიკაციის/კვალიფიკაციების მისანიჭებლად, შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე/ საგანმანათლებლო პროგრამებზე დაშვების და ამ პროგრამის/პროგრამების განხორციელების წინაპირობები, დასაქმების სფეროები და საგანმანათლებლო პროგრამის/საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებასა და განხორციელებასთან დაკავშირებული მოთხოვნები (მათი არსებობის შემთხვევაში). ორგანიზების თავისებურებათა ერთობლიობა;
- დ) სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლება - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების ფორმა, რომელიც ითვალისწინებს ამ პროგრამით გათვალისწინებული ზოგიერთი სწავლის შედეგის იმიტირებულ სამუშაო გარემოში ან/და რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევას (მათ შორის, დუალური სწავლებით);
- ე) დუალური სწავლება - დუალური სწავლება გულისხმობს დაწესებულებისა და სუბიექტის (რომელსაც საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით მოპოვებული აქვს სასწავლო საწარმოს სტატუსი) მიერ პროგრამის ერთობლივად განხორციელებას, როდესაც პროგრამის

დარგობრივი მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტების 50%-ზე მეტის შესაბამისი სწავლის შედეგები მიიღწევა სასწავლო საწარმოში;

ვ) კოოპერაციული სწავლება - კოოპერაციული სწავლება გულისხმობს დაწესებულებისა და სუბიექტის (მეწარმე სუბიექტი/იურიდიულ პირი ან საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად მიკრო/მცირე ბიზნესის სტატუსის/ფიქსირებული გადასახადის გადამხდელის სტატუსის მქონე პირი) მიერ პროგრამის ერთობლივად განხორციელებას, როდესაც შესაბამისი პროგრამის დარგობრივი მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტების არაუმეტეს 50%-ის შესაბამისი სწავლის შედეგების მიღწევა ხდება რეალურ სამუშაო გარემოში;

ზ) იმიტირებული სამუშაო გარემო - პროგრამით განსაზღვრული ზოგიერთი სწავლის შედეგის იმიტირებულ სამუშაო გარემოში მიღწევა, რომელიც ხორციელდება დაწესებულებაში.

თ) პროფესიული სტუდენტი - პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ან იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელიც ხორციელდება სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების მიდგომით;

ი) მსმენელი - პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიული მომზადების პროგრამაზე, პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ან/და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამაზე;

კ) მოდული - პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის ფარგლებში არსებული ან დამოუკიდებლად შემუშავებული კომპონენტი, რომელიც აერთიანებს ერთმანეთთან ლოგიკურად დაკავშირებულ სწავლის შედეგებს, აღწერს მათი მიღწევის გზებს, საშუალებებსა და დადასტურების პირობებს;

ლ) კომპეტენცია - სწავლის შედეგების შესაბამის კონტექსტში (სწავლის ან საქმიანობის პროცესში, პიროვნული და პროფესიული განვითარებისათვის) ადეკვატურად გამოყენების შესაძლებლობა;

მ) კრედიტი - ერთეული, რომელიც მოიცავს დადასტურებული სწავლის შედეგების ერთობლიობას, რომელიც შესაძლებელია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით იქნეს აღიარებული ერთი ან რამდენიმე კვალიფიკაციის მისაღებად;

ნ) კვალიფიკაცია - უფლებამოსილი დაწესებულების/დაწესებულებების მიერ სწავლის შედეგის მიღწევის შეფასებისა და დადასტურების ფორმალური შედეგი, რომელიც დასტურდება სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატით, უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით - დიპლომით ან ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით;

ო) ფორმალური განათლება - მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის სისტემის ნაწილი, რომელიც გულისხმობს „ცოდნისა და გაცნობიერების“, „უნარის“ ან/და „პასუხისმგებლობისა და ავტონომიურობის“ შექმნას და აღნიშნულის სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატით, უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით - დიპლომით ან ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით დადასტურებას;

პ) ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა - შესაბამისი პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის (მათ შორის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის ან/და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის) საჭიროებისთვის მორგებული სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამას/პროფესიული მომზადების პროგრამას/პროფესიული გადამზადების პროგრამას/სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამას და ამ პროგრამის სხვა ელემენტებთან ერთად აღწერს პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის მიერ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და მათი მიღწევის ინდივიდუალურ გზებს;

ჟ) ინკლუზიური პროფესიული განათლება - თანაბრად ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო პროცესი, რომლის ფარგლებშიც ყველა პროფესიული სტუდენტისა და მსმენელისათვის უზრუნველყოფილია განათლების ინდივიდუალური საგანმანათლებლო საჭიროებისა და შესაძლებლობის გათვალისწინებით მიღება;

რ) პროფესიული განათლების მასწავლებელი - პირი, რომელიც სასწავლო პროცესს წარმართავს პროფესიული განათლების ფარგლებში;

ს) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება - პროფესიული სტუდენტის სტატუსის დროებით შეჩერება, რომელიც არ გულისხმობს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტას;

- ტ) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა - პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა და აკადემიაში ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტთა სახელობითი სიიდან მისი ამორიცხვა. დაწესებულებისა და პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან განთავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის უფლების გარეშე;
- უ) გარე მობილობა - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისა და მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულებიდან (შემდგომში – დაწესებულება) სხვა დაწესებულებაში გადასვლა;
- ფ) შიდა მობილობა - პროფესიული სტუდენტის მიერ აკადემიას ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამიდან ან მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამიდან (შემდგომში – პროგრამა) სხვა პროფესიულ ან მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლა.
- ქ) პროფესიული სტუდენტი - პირი, რომელიც ჩარიცხულია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად დირექტორის ბრძანებით პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე

მუხლი 2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება და აღდგენა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:
 - ა) პირადი განცხადება (მიზეზის მითითებით); მიზეზის შინაარსი არ შეიძლება გახდეს პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერებაზე უარის თქმის საფუძველი.
 - ბ) სასამართლოს მიერ აღკვეთის ღონისძიების სახით პატიმრობის ან ადმინისტრაციული სახდელის სახით ადმინისტრაციული პატიმრობის შეფარდება;
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული საფუძველების არსებობისას პროფესიული სტუდენტი/პროფესიული სტუდენტის მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მოთხოვნით წერილობით მიმართავს აკადემს და იგი უფლებამოსილია წარადგინოს შესაბამისი გარემოების დამადასტურებელი დოკუმენტი ასეთის არსებობის შემთხვევაში.
3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მაქსიმალური ვადა არ უნდა აღემატებოდეს 5 წელს.
4. პროფესიულმა სტუდენტმა/პროფესიული სტუდენტის მშობელმა/კანონიერი წარმომადგენელმა, რომელსაც სურს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა, აღნიშნულის თაობაზე, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისთვის დადგენილი ვადის გასვლამდე არაუგვიანეს 7 სამუშაო დღეში წერილობით უნდა მიმართოს აკადემს.
5. აკადემიის ლიკვიდაციის შემთხვევაში, როდესაც არ არის განსაზღვრული მისი უფლებამონაცვლე ან დაწესებულებამ დაკარგა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების უფლება და საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსი, პროფესიული სტუდენტი მიიჩნევა პროფესიული სტუდენტის სტატუსზე შეჩერებულ პირად.
6. დაწესებულებისათვის ავტორიზაციაზე უარის თქმის ან ავტორიზაციის გაუქმების, ასევე, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების უფლების დაკარგვის შემთხვევაში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტები, მათ შორის, ისინი, ვისაც პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილების ძალაში შესვლამდე უკვე შეჩერებული ჰქონდათ პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, უფლებამოსილნი არიან ისარგებლონ მობილობის უფლებით ავტორიზაციის საბჭოს შესაბამისი გადაწყვეტილების ძალაში შესვლიდან 5 წლის განმავლობაში.
7. პროფესიული სტუდენტი, რომელსაც აღუდგება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი უფლებამოსილია, სწავლა განაგრძოს შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე იმ ეტაპიდან, რომელზეც შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.
8. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის საფუძველია კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ვადებში იმავე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში პროფესიული სტუდენტის/კანონიერი წარმომადგენლის (არასრულწლოვნის ან და სსსმ პირი) პირადი განცხადება და სასწავლო პროცესის მენეჯერის მოხსენებითი ბარათი, რის საფუძველზეც დირექტორი გამოსცემს ბრძანებას სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შესახებ.
9. დაწესებულების ავტორიზაციის ვადის გასვლით დაწესებულების მიერ პროგრამის განხორციელების უფლების დაკარგვის, ასევე დაწესებულების უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ლიკვიდაციის შემთხვევაში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტები,

მათ შორის, ისინი, ვისაც ავტორიზაციის ვადის გასვლამდე ან დაწესებულების უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ლიკვიდაციამდე უკვე შეჩერებული ჰქონდათ პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, უფლებამოსილნი არიან ისარგებლონ მობილობის უფლებით ავტორიზაციის ვადის გასვლიდან/ლიკვიდაციიდან 5 წლის განმავლობაში.

10. პროფესიული სტუდენტის მობილობა ხორციელდება შესაბამისი პროგრამისათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში, გარდა ამ მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა, როდესაც დასაშვებია ზღვრული რაოდენობის გადაჭარბება არაუმეტეს 25%-ით.
11. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებასა და პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენასთან დაკავშირებით გამოიყენება აკადემიის დირექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტი და მონაცემები შეიტანება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.
12. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა იმ დაწესებულებაში, სადაც პირს შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, დასაშვებია კონკრეტულ პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გადაჭარბებით. ასეთ შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტების საერთო რაოდენობის ზევით ჩარიცხული პირების რაოდენობა გამოაკლდება შესაბამის პროგრამაზე მომდევნო მიღებისათვის აკადემიის მიერ დადგენილ სტუდენტთა მისაღები ადგილების რაოდენობას.
13. თუ პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის აღდგენის მომენტისათვის იმავე დაწესებულებაში, რომელშიც პირს შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, დაწესებულება აღარ ახორციელებს იმ პროგრამას, რომელზეც პროფესიულ სტუდენტს შეუჩერდა სტატუსი, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა დასაშვებია „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №69/ნ ბრძანების პირველი მუხლით დამტკიცებული „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს“ იმავე ან ქვედა დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მიმნიჭებელი პროგრამის ფარგლებში, პროგრამაზე დაშვების წინაპირობის გათვალისწინებით.

მუხლის 3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:
 - ა) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისთვის დადგენილი ვადის გასვლა (თუ არ განხორციელდა მისი, როგორც პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა);
 - ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება;
 - გ) პროფესიული სტუდენტის/პროფესიული სტუდენტის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება;
 - დ) კანონიერ ძალაში შესული სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენი;
 - ე) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შეუძლებლობა;
 - ვ) პროფესიულ სტუდენტთა ქცევის წესების დარღვევა;
 - ზ) გარდაცვალება;
 - თ) დაწესებულებისათვის ყალბი დოკუმენტის, არასწორი ინფორმაციის წარდგენა, ან ისეთი დოკუმენტის, ინფორმაციის გონივრულ ვადაში წარუდგენლობა, რაც გავლენას იქონიებს პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ დადებითი გადაწყვეტილების მიღების თაობაზე;
 - ი) თვითდაფინანსების შემთხვევაში ფინანსური დავალიანება (იმ პროფესიულ სტუდენტებთან მიმართებით, რომლებიც არ ფინანსდებიან „პროფესიული განათლების დაფინანსების წესისა და პირობების განსაზღვრისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი საგანმანათლებლო დაწესებულებებისათვის სახელმწიფოს მიერ დასაფინანსებელი სწავლის საფასურის მაქსიმალური ოდენობის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 19 სექტემბრის N244 დადგენილების შესაბამისად).
2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს აკადემიის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემის გზით.

- პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში მისი მოპოვება შესაძლებელია კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

მუხლი 4. შიდა და გარე მობილობა

- გარე მობილობისა და შიდა მობილობის (შემდგომში – მობილობა) უფლება აქვს პირს, რომელმაც პროფესიული სტუდენტის სტატუსი მოიპოვა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და რომელიც მობილობის განხორციელების მომენტისთვის არის პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების პროფესიული სტუდენტი.
- პროფესიულ სტუდენტთა მობილობის ადმინისტრირებას ახორციელებს აკადემიას სასწავლო პროცესის მენეჯერი.
- მობილობის უფლების მქონე პირი:
 - პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების პროფესიული სტუდენტი, რომლის ჩარიცხვა განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
 - პირი, რომელსაც მობილობის მსურველად რეგისტრაციის მომენტისათვის შეჩერებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.
- მობილობის მსურველი პროფესიული სტუდენტი წერილობით მიმართავს აკადემიას შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის თაობაზე. განცხადებას თან უნდა ერთვოდეს იმ დოკუმენტის ასლი, რომლის საფუძველზეც პირი ჩარიცხა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში და პროფესიული სტუდენტის პირად საქმეში არსებული სხვა დოკუმენტაციის ასლები. აკადემიას მიერ შესაძლებელია მოთხოვნილ იქნეს დამატებითი დოკუმენტაცია, მათ შორის სტუდენტის სტატუსის, სტატუსის შეჩერებისა და მის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების შესახებ. განცხადების რეგისტრაციისას მობილობის მსურველს ეცნობება და განესაზღვრება ვადა აღნიშნული დოკუმენტაციის წარმოსადგენად, დოკუმენტაციის დადგენილ ვადაში წარუდგენლობა პირისათვის მობილობაზე უარის თქმის საფუძველია.
- მობილობის მსურველთა განცხადებების განხილვის მიზნით, აკადემიას დირექტორის ბრძანებით შესაძლოა შეიქმნას შესაბამისი კომისია, რომელიც განიხილავს მობილობის მსურველი პროფესიული სტუდენტის მიერ წარდგენილ დოკუმენტაციას და შესაბამის რეკომენდაციას უწევს აკადემიას დირექტორს პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის ან ჩარიცხვაზე უარის თქმის შესახებ.
- პროფესიული სტუდენტის მობილობის გზით აკადემიაში ჩარიცხვასთან დაკავშირებით გადაწყვეტილებას იღებს აკადემიას დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემის გზით.
- მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №69/ნ ბრძანების პირველი მუხლით დამტკიცებული „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს“ (დანართი №1) იმავე ან ქვედა დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მიმნიჭებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში.
- მობილობის უფლება პროფესიულ სტუდენტს წარმოეშობა მხოლოდ იმ პროგრამაზე, რომელზეც დაშვების წინაპირობასაც ის აკმაყოფილებს.
- დაწესებულება ადგენს მის მიერ შეთავაზებულ პროგრამასთან მობილობის მსურველი პირის მიერ სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობას საქართველოს კანონმდებლობითა დადგენილი წესის შესაბამისად.

მუხლი 5. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების წესი

- ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების მიზანია მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის ხელშეწყობა, რაც გამოიხატება სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატით, უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით – დიპლომით ან ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით დადასტურებული სწავლის შედეგების აღიარებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისათვის.
- ფორმალური განათლების აღიარება დასაშვებია, თუ:

- ა) საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული და მიღწეული სწავლის შედეგები ერთნაირადაა ფორმულირებული ან ფორმულირებაში არსებობს მცირედი განსხვავება, რომელიც გამოწვეულია ენობრივი თავისებურებით ან/და სწავლის შედეგების განსხვავებული სტრუქტურირებით და ხელს არ უშლის მათ იდენტურად მიჩნევას. ამასთან, სწავლის შედეგები ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს შესაბამისი დონის აღმწერის გათვალისწინებით ერთმანეთთან თავსებადია;
- ბ) მიღწეული სწავლის შედეგები ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს შესაბამისი დონის აღმწერის გათვალისწინებით აღემატება საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებს.
3. ფორმალური განათლების აღიარების მსურველი (შემდგომში – განმცხადებელი) უფლებამოსილია, მოითხოვოს ფორმალური განათლების აღიარება, მხოლოდ მის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების შემდეგ.
4. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოების ვადა შეადგენს 1 თვეს განცხადების წარმოებაში მიღებიდან.
5. ფორმალური განათლების აღიარების პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:
- ა) დაწესებულებისთვის განცხადების წარდგენა;
- ბ) კომისიის მიერ განცხადებისა და თანდართული დოკუმენტაციის განხილვა/შეფასება;
- გ) კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღება;
- დ) აკადემიას მიერ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემა.
6. სწავლის შედეგების აღიარების მსურველი პირი ვალდებულია შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის დაწყებიდან 3 კვირის ვადაში წარმოადგინოს წერილობითი განცხადება, რომელიც უნდა შეიცავდეს შემდეგ მონაცემებს:
- ა) დაწესებულების დასახელებას;
- ბ) განმცხადებლის სახელსა და გვარს, ფაქტობრივ და იურიდიულ მისამართს;
- გ) განმცხადებლის ელექტრონული ფოსტის მისამართს;
- დ) განმცხადებლის ტელეფონის ნომერს;
- ე) განცხადების შევსების ადგილსა და თარიღს;
- ვ) მოთხოვნას, კერძოდ, მითითებას იმ სწავლის შედეგზე/შედეგებზე, რომლის აღიარებასაც ითხოვს განმცხადებელი; ზ) განმცხადებლის ხელმოწერას;
- თ) განცხადებაზე დართული საბუთების ნუსხას, მათ შორის განმცხადებლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლს. თუ აღიარების მსურველი წარმოდგენილია წარმომადგენლით, უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტს, ფორმალური განათლების დამადასტურებელ დოკუმენტს (სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატი და მისი დანართი (ასეთის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში)/უმადლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელ სახელმწიფო დოკუმენტს – დიპლომი და მისი დანართი/ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტი) ან მის ნოტარიულად დამოწმებულ ასლს, ან ცნობას, რომელიც ადასტურებს ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეულ კონკრეტულ სწავლის შედეგებს, ცნობას საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან, სილაბუსს და სხვა.) გარდა ამ მუხლის მე-8 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.
7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებულ განცხადებას შესაძლებელია ერთოდეს ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობის დასადგენად დაწესებულების/პროფესიული მომზადების ან/და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განმახორციელებელი იურიდიული პირის მიერ გაცემული ნებისმიერი დოკუმენტი, რომელიც შეიცავს ინფორმაციას ასაღიარებელი სწავლის შედეგის მიღწევის თაობაზე, გარდა ამ მუხლის მე-8 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა. თავსებადობის არარსებობა შესაძლებელია გახდეს პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღებული განათლების აღიარებაზე უარის თქმის საფუძველი.
8. აკადემია არ არის უფლებამოსილი განმცხადებელს მოსთხოვოს ამ მუხლის მე-6 და მე-7 პუნქტებით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია იმ სწავლის შედეგების აღიარების ნაწილში, რომელიც მიღწეულ იქნა ამავე აკადემიას მიერ განხორციელებული ფორმალური განათლების ფარგლებში.
9. აკადემია 3 სამუშაო დღის ვადაში ამოწმებს განცხადების შესაბამისობას ამ მუხლის მოთხოვნებთან. თუ განმცხადებელი აკადემიას არ წარუდგენს საქმის გადაწყვეტისათვის არსებითი მნიშვნელობის მქონე რომელიმე დოკუმენტს, აკადემია განმცხადებელს განუსაზღვრავს არანაკლებ 5 და არაუმეტეს 15 სამუშაო დღის ვადას, რომლის განმავლობაშიც განმცხადებელმა უნდა წარადგინოს შესაბამისი დოკუმენტაცია.

10. აკადემიას მიერ ამ მუხლის მე-9 პუნქტით განსაზღვრულ ვადაში განცხადების განხილვის ვადის დინება შეჩერებულად ითვლება.
11. თუ აკადემიას მიერ დადგენილ ვადაში განმცხადებელი არ წარადგენს შესაბამის დოკუმენტს, აკადემია უფლებამოსილია გამოსცეს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი განცხადების განუხილველად დატოვების შესახებ.
12. განცხადების წარმოებაში მიღების შემდეგ აკადემიას დირექტორის ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით იქმნება კომისია, რომელიც უზრუნველყოფს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შეფასებას.
13. კომისია შედგება არანაკლებ 3 წევრისგან. კომისიის შემადგენლობაში შესაძლებელია განსაზღვრული იყოს შესაბამისი პროგრამის/მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებელი, პროგრამის ხელმძღვანელი, შესაბამისი დარგის/კომპეტენციის მქონე პირი. აკადემია უფლებამოსილია განმცხადებელი მოიწვიოს კომისიის განხილვაზე, თუ მისი მონაწილეობა აუცილებელია წარმოების მიზნებიდან გამომდინარე.
14. კომისიის თავმჯდომარეს და მდივანს თავისი შემადგენლობიდან ირჩევენ კომისიის წევრები. კომისია უფლებამოსილია განიხილოს საკითხი, თუ მას ესწრება კომისიის წევრთა უმრავლესობა.
15. კომისიის მიერ გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს დამსწრე წევრთა უმრავლესობა. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.
16. კომისიის გადაწყვეტილება აისახება კომისიის სხდომის ოქმში, რომელსაც ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი.
17. კომისიის წევრი ვალდებულია განაცხადოს განმცხადებელთან არსებული ინტერესთა კონფლიქტისა და თვითაცილების შესახებ, შესაბამისი საფუძვლის მითითებით. ინტერესთა კონფლიქტად მიიჩნევა საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 92-ე მუხლით დადგენილი გარემოების არსებობა.
18. კომისია კენჭს უყრის თვითაცილების/აცილების შესახებ საკითხს. გადაწყვეტილების მიღებაში.
19. მონაწილეობას არ იღებს კომისიის ის წევრი, რომელმაც დააყენა თვითაცილება, ან რომლის მიმართაც დაყენებულია აცილება. კომისიის წევრი თვითაცილებულად/აცილებულად ითვლება კომისიის მიერ შესაბამისის გადაწყვეტილების მიღების მომენტიდან.
20. კომისია უზრუნველყოფს წარმოდგენილი განაცხადისა და დოკუმენტაციის შესწავლას იმის დასადგენად, არსებობს თუ არა ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული აღიარების საფუძვლები. იგი არ არის უფლებამოსილი განმცხადებლის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურების მიზნით განახორციელოს მისი შეფასება.
21. კომისია წარმოდგენილი განცხადებისა და დოკუმენტაციის შესწავლის შემდეგ იღებს ერთ-ერთ შემდეგ გადაწყვეტილებას:
 - ა) ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგის/შედეგების აღიარების შესახებ;
 - ბ) ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგის/შედეგების აღიარებაზე უარის თქმის შესახებ.
22. განმცხადებელს აღიარების გზით კრედიტი ენიჭება მოდულით გათვალისწინებული სწავლის შედეგის აღიარების შემთხვევაში. სწავლის შედეგების აღიარების შემთხვევაში პირს ენიჭება იმ პროგრამით განსაზღვრული კრედიტების რაოდენობა, რომლის მიზნებისთვისაც მოხდა სწავლის შედეგების აღიარება.
23. კომისიის გადაწყვეტილება უნდა იყოს დასაბუთებული. მასში მითითებული უნდა იყოს ის სწავლის შედეგი/შედეგები, რომელთა აღიარებაც განხორციელდა ან რომელთა აღიარებაზეც განმცხადებელს ეთქვა უარი შესაბამისი დასაბუთებით.
24. კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე აკადემიას დირექტორის მიერ გამოიცემა ინდივიდუალურადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტი, რომელშიც მითითებული უნდა იყოს:
 - ა) დაწესებულების დასახელება;
 - ბ) განმცხადებლის ვინაობა;
 - გ) იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის/სასწავლო კურსის სახელწოდება, რომლის სწავლის შედეგები უღიარდა/სწავლის შედეგები არ უღიარდა პროფესიულ სტუდენტს;
 - დ) აღიარებული კრედიტების რაოდენობა;
 - ე) გადაწყვეტილების მიღების თარიღი და ადგილი;
 - ვ) გადაწყვეტილების გასაჩივრების წესი და ვადა.

25. აკადემია ვალდებულია, გადაწყვეტილება განმცხადებელს აცნობოს ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული აქტის გამოცემიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში.
26. დაუშვებელია აღიარება შემდეგ შემთხვევებში:
 - ა) თუ პირს აკადემიას მიერ ერთხელ ეთქვა უარი კონკრეტული სწავლის შედეგების აღიარებაზე, კონკრეტული პროგრამის მიზნებისათვის;
 - ბ) პირის მიერ არ არის წარმოდგენილი ამ მუხლის მე-6 და მე-7 პუნქტებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; გ) სხვა გარემოებების არსებობის შემთხვევაში.
27. ფორმალური განათლების აღიარების შედეგები და წარმოებასთან დაკავშირებული დოკუმენტები აისახება სსიპ – განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ წარმოებულ პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

მუხლი 6. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის, გაუქმების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში აკადემია ახორციელებს პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებისათვის საჭირო კანონმდებლობით გათვალისწინებული ღონისძიებების გატარებას.
2. აკადემიას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, აკადემია პროფესიულ სტუდენტთან შეთანხმებით უზრუნველყოფს მის გადაყვანას „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №69/ნ ბრძანების პირველი მუხლით დამტკიცებული „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს“ იმავე ან ქვედა დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მიმნიჭებელი პროგრამის ფარგლებში. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის არარსებობის შემთხვევაში, აკადემია პროფესიულ სტუდენტთან შეთანხმებით უზრუნველყოფს მის მობილობას იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, რომელიც ახორციელებს შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას.

მუხლი 7. უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარება

მსმენელის/პროფესიული სტუდენტის მიერ უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარება ხორციელდება სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 8. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები და სასწავლო პროცესის ორგანიზება

1. აკადემიაში სწავლება მიმდინარეობს აკადემიას დირექტორის მიერ დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის შესაბამისად.
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული მოდულის ან მისი ნაწილის შეცვლის, მოდულის დამატების ან ამოღების შემთხვევაში გამოიცემა ბრძანება პროგრამებში შესაბამისი ცვლილებების შეტანის თაობაზე და ეცნობება სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს, პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილებაში ცვლილების განხორციელების მიზნით.
3. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში განსაზღვრულია მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, მიზნები, მოცულობა, სწავლის შედეგები და სწავლებისა და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების მეთოდოლოგია მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
4. პროფესიული სტუდენტის ყოველდღიური სასწავლო საქმიანობა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში (დატვირთვა) მაქსიმუმ მოიცავს 8 საკონტაქტო საათს (აკადემიური საათი - 45 წუთი), რომელთა შორის შესვენება 15 წუთია.
5. სასწავლო კვირაში სწავლება მიმდინარეობს სალექციო განრიგის მიხედვით, რომელიც შედგენილია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო გეგმების შესაბამისად.
6. სალექციო განრიგი მოიცავს შემდეგ მონაცემებს:
 - ა) მოდულის დასახელება;

- ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის განმახორციელებლის სახელი, გვარი;
- გ) ლექციის დაწყებისა და დასრულების დრო და ადგილი
7. სალექციო განრიგი განთავსებულია თვალსაჩინო ადგილას და ის ხელმისაწვდომია დაინტერესებულ პირთათვის. სალექციო განრის სასწავლო პროცესის მენეჯერი აწვდის პროფესიულ სტუდენტებს და პროფესიული განათლების მასწავლებლებს.
 8. პროფესიულ სტუდენტთა დასწრების აღრიცხვის მიზნით, აკადემიაში იწარმოება პროფესიული სტუდენტის სალექციო პროცესზე დასწრების აღრიცხვის ფორმა;
 9. პროფესიული სტუდენტების სალექციო პროცესზე დასწრების აღრიცხვა იწარმოება ელექტრონული ან/და მატერიალური ფორმით;
 10. პროფესიული სტუდენტების სალექციო პროცესზე დასწრების აღრიცხვას ახორციელებს პროფესიული განათლების მასწავლებელი;
 11. აღრიცხება პროფესიული სტუდენტის ყოველ ლექციაზე დასწრება, მათ შორის ერთი და იმავე მოდულის ფარგლებში რამდენიმე ლექციის შემთხვევაში თითოეული სალექციო საათისთვის;
 12. მატერიალური ფორმით აღრიცხვის შემთხვევაში, ფორმას ჩატარებული ლექციების თარიღების მიხედვით ხელს აწერს პროფესიული განათლების მასწავლებელი;
 13. შევსებულ ფორმას პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს სასწავლო პროცესის მენეჯერს;
 14. სასწავლო პროცესის მენეჯერი თვის კრილში, მიმდინარე მოდულების ფარგლებში აჯამებს პროფესიულ სტუდენტთა გაცდენებს და შემდგომი რეაგირების მიზნით ინფორმაციას აწვდის პროფესიულ სტუდენტს/კანონიერ წარმომადგენელს;
 15. პროფესიულ სტუდენტთა დასწრების აღრიცხვის შევსებული ფორმა ინახება სასწავლო პროცესის მენეჯერთან პროგრამის დასრულებამდე.
 16. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სწავლის დაწყების დრო და არდადეგები განისაზღვრება აკადემიას დირექტორის ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით, გარდა საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის მიერ განსაზღვრული თარიღისა.
 17. ერთი და იმავე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პარალელურ ჯგუფებში პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის მკვეთრი შემცირების შემთხვევაში, აკადემია უფლებამოსილია პროფესიულ სტუდენტთა თანხმობის შემთხვევაში მიიღოს გადაწყვეტილება ჯგუფების გაერთიანების შესახებ.

მუხლი 9 - კალენდარული გეგმის შემუშავება

1. კალენდარული გეგმა წარმოადგენს მოდულის განხორციელების დაგეგმვას.
2. კალენდარული გეგმა შემუშავდება ზოგადი, პროფესიული და არჩევითი მოდულებისთვის.
3. კალენდარული გეგმის ფორმა მტკიცდება აკადემიის დირექტორის ბრძანებით.
4. კალენდარული გეგმა უნდა ფარავდეს მოდულით მისაღწევ ყველა სწავლის შედეგს და შესაბამისობაში უნდა იყოს მოდულის ჩანაწერებთან.
5. სასწავლო პროცესის მენეჯერი კონსულტირებას უწევს პროფესიული განათლების მასწავლებელს კალენდარული გეგმის წარმოებასთან დაკავშირებით.
6. სასწავლო პროცესის მენეჯერი პროფესიული განათლების მასწავლებელს აწვდის კალენდარული გეგმის შემუშავებისთვის საჭირო ინფორმაციას (სასწავლო გეგმით განსაზღვრული მოდულის განხორციელების ინტენსივობა, ასევე მოდულის დაწყების და დასრულების თარიღები).
7. პროფესიული განათლების მასწავლებელი შეიმუშავებს კალენდარული გეგმას მოდულის განხორციელების დაწყებამდე გონივრული ვადით ადრე და შესათანხმებლად წარუდგენს სასწავლო პროცესის მენეჯერს.
8. თუ მოდულის კალენდარული გეგმის პროექტი არ საჭიროებს ცვლილებების განხორციელებას, მას ითანხმებს სასწავლო პროცესის მენეჯერი .
9. კალენდარულ გეგმაში კორექტირების საჭიროების შემთხვევაში, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, შენიშვნებითა და წინადადებებით უბრუნებს მოდულის განმახორციელებელ პირს.
10. სასწავლო პროცესი ხორციელდება სასწავლო პროცესის მენეჯერთან შეთანხმებული მოდულის კალენდარული გეგმის იმ შემთხვევაში, თუ სასწავლო პროცესი ვერ მიმდინარეობს სასწავლო პროცესის მენეჯერთან შეთანხმებული მოდულის კალენდარული გეგმის მიხედვით, მოდულის განმახორციელებელი პირი ახორციელებს მითითებებს დოკუმენტის შესაბამის გრაფაში.

11. მოდულის დასრულების შემდეგ პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს სასწავლო პროცესის მენეჯერს განხორციელებული მოდულის კალენდარულ გეგმას შენიშვნებით/ცვლილებებით, ასეთის არსებობის შემთხვევაში.
12. კალენდარული გეგმა იწარმოება ელექტრონული ან/და მატერიალური ფორმით.
13. კალენდარული გეგმა ინახება სასწავლო პროცესის მენეჯერთან პროგრამის დასრულებამდე.

მუხლი 10. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა

1. შეფასება არის განმავითარებელი ან განმსაზღვრელი;
 - 1.1 **განმავითარებელი შეფასება**
 - 1.1.1. განმავითარებელი შეფასება იძლევა შესაძლებლობას, შეფასდეს პროფესიული სტუდენტის მიერ მოდულების სწავლის შედეგების ათვისების ხარისხი და შემდგომი სწავლებისათვის არსებული პოტენციალი;
 - 1.1.2. განმავითარებელი შეფასება ახდენს პროფესიულ სტუდენტის მოტივირებას და უზრუნველყოფს მაღალ ჩართულობას შემდგომ საგანმანათლებლო პროცესში;
 - 1.1.3. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს ქულების ან არადიფერენცირებული სახით;
 - 1.1.4. განმავითარებელი შეფასების დროს მიღებული შედეგი მხოლოდ განმავითარებელი ხასიათისაა და არ აისახება საბოლოო შეფასების შედეგზე;
 - 1.1.5. განმავითარებელი შეფასების პერიოდს და რაოდენობას განსაზღვრავს მოდულის განმახორციელებელი პირი;
 - 1.2 **განმსაზღვრელი შეფასება**
 - 1.2.1 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში გამოიყენება კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასება, რომელიც ორიენტირებულია სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურებაზე.
 - 1.2.2 განმსაზღვრელი შეფასება ხორციელდება სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების მიზნით;
 - 1.2.3 განმსაზღვრელი შეფასებისას გამოიყენება არადიფერენცირებული მიდგომა, რაც გულისხმობს სწავლის შედეგის სრულად დადასტურებას და ფასდება შემდეგნაირად: „სწავლის შედეგები დადასტურდა“ ან „სწავლის შედეგები არ დადასტურდა“;
 - 1.2.4 განმსაზღვრელი შეფასება ემსახურება მიღწეული სწავლის შედეგის ან შედეგების ერთობლიობის საბოლოო შეფასებას მოდულით განსაზღვრული სწავლის შედეგების შესრულებისა და შეფასების ინსტრუმენტით განსაზღვრული შეფასების კრიტერიუმების შესაბამისად;
 2. შეფასების სისტემა უნდა აკმაყოფილებდეს შეფასების სისტემის 5 პრინციპს, ესენი: იყოს ვალიდურობა, სანდოობა, ობიექტურობა, სამართლიანობა, გამჭვირვალობა:
 - 2.1 შეფასების სისტემა **ვალიდურია**, თუ გამოყენებული შეფასების ინსტრუმენტი რელევანტურია იმ სწავლის შედეგის დადასტურებისათვის, რაც ფასდება. ასევე შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტი იძლევა სწავლის შედეგის შეფასების შესაძლებლობას ყველა კრიტერიუმის მიხედვით. შეფასების ობიექტია შეფასების ინსტრუმენტი, რისთვისაც ხორციელდება შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა.
 - 2.2 შეფასების სისტემა **სანდოა**, თუ განხორციელებული შეფასების შედეგები გამყარებულია სათანადო მტკიცებულებებით. შეფასების ობიექტია შეფასების მტკიცებულება, რისთვისაც ხორციელდება მათი შესწავლა.
 - 2.3 შეფასების სისტემა **გამჭვირვალეა**, თუ შეფასების პროცესი და დადასტურების პირობები, მოთხოვნები, ასევე შეფასების შესახებ სხვა საჭირო ინფორმაცია წინასწარ არის ცნობილი ყველა შესაფასებელი პირისათვის.
 - 2.4 შეფასების სისტემა **სამართლიანია**, თუ შეფასების პროცესი ორგანიზებულია იმგვარად, რომ ის საშუალებას აძლევს შესაფასებელ პირს დაადასტუროს მიღწეული სწავლის შედეგები (მათ შორის შეფასების დრო, შეფასების გარემო, გამოყენებული მასალები, აღჭურვილობა და სხვა პირობები). ასევე შეფასებისას ყველა ერთნაირ პირობებში იქნა ჩაყენებული.
 - შეფასების სისტემის გამჭვირვალეობის და სამართლიანობის მიზნით შეფასების ობიექტია შეფასების პროცესი, რაც ხორციელდება შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლის (პირობების ნაწილში), პროფესიულ სტუდენტთა ინტერვიუების ან/და შეფასების პროცესზე დასწრების გზით.
 - 2.5 შეფასების სისტემა **ობიექტურია**, თუ ყველა შესაფასებელი პირი ერთნაირი შესრულების (შედეგების) პირობებში ერთნაირად არის შეფასებული. შეფასების ობიექტია შეფასების მტკიცებულება.
3. განმსაზღვრელი შეფასების მიმართულებებია: გამოკითხვა, პრაქტიკული დავალება და პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით;

- 3.1 **გამოკითხვა** - გამოკითხვა გამოიყენება აკადემიური უნარების შესაფასებლად, როდესაც საჭიროა პროფესიული სტუდენტის ცოდნის, აღქმისა და გაგების, ნასწავლის გამოყენების (ტრანსფერის), მსჯელობის, ანალიზის, დაგეგმვისა და შეფასების უნარების განსაზღვრა. ეს მიმართულება შეიძლება განხორციელდეს როგორც ზეპირი, ისე წერილობითი ფორმით;
- 3.2 **პრაქტიკული დავალება** - პრაქტიკული დავალება გულისხმობს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული დავალების - საბოლოო პროდუქტის/შედეგის შეფასებას;
- 3.3 **პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით** - ეს მიმართულება გულისხმობს პროფესიული სტუდენტის მიერ პრაქტიკული დავალების შესრულებას, რომელსაც შემფასებელი აკვირდება შესრულების პროცესში. პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების დროს შესაძლებელია შემფასებელმა პროფესიულ სტუდენტს დაუსვას შეკითხვები, რათა დარწმუნდეს, რომ შესაფასებელი პირი ამა თუ იმ მოქმედებას გაცნობიერებულად აკეთებს.
4. განმსაზღვრელი შეფასება მოიცავს შეფასების დაგეგმვის, შეფასების პროცესის ჩატარების და შეფასების პროცესის შედეგად მოპოვებული მტკიცებულებების მოგროვების ეტაპებს;
5. შეფასების დაგეგმვა გულისხმობს - კალენდარული გეგმით გათვალისწინებულ პერიოდში შეფასების პროცესის ჩასატარებლად, შეფასების ინსტრუმენტის პროექტის შემუშავებას და წარდგენას;
6. შეფასების ინსტრუმენტის პროექტი მოდულის განმახორციელებელი პირის მიერ ვალიდაციის მიზნით წარედგინება აკადემიის სასწავლო პროცესის მენეჯერს შეფასების ჩატარებამდე 10 დღით ადრე, იმგვარად რომ გათვალისწინებული იქნეს ვალიდაციის პროცესის შეუფერხებელი განხორციელება;
7. შეფასების ინსტრუმენტი არის დოკუმენტი, რომელიც ადგენს შეფასების პირობებს და მისი სტრუქტურა/ფორმა განისაზღვრება აკადემიის დირექტორის ბრძანებით;
8. შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაცია გულისხმობს შეფასების ინსტრუმენტის ფორმალური და შინაარსობრივი შესაბამისობის შემოწმებას მოდულით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან;
9. შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციას უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის მენეჯერი, რომელიც ადგენს დოკუმენტის ფორმალურ შესაბამისობას მოდულის მოთხოვნებთან და კოორდინაციას უწევს შინაარსობრივი შესაბამისობის შემოწმებას პროგრამის ხელმძღვანელის/დარგის სპეციალისტის მიერ;
10. თუ შეფასების ინსტრუმენტის პროექტი არ საჭიროებს ცვლილებების განხორციელებას, მას ითანხმებს სასწავლო პროცესის მენეჯერი;
11. შეფასების ინსტრუმენტის პროექტში კორექტირების საჭიროების შემთხვევაში, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, შენიშვნებითა და წინადადებებით უბრუნებს მოდულის განმახორციელებელ პირს, რომელიც გონივრულ ვადაში წარმოადგენს კორექტირებულ შეფასების ინსტრუმენტს;
12. შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციისას ივსება ვალიდაციის ფორმა ელექტრონული ან მატერიალური სახით (ამ უკანასკნელის შემთხვევაში დოკუმენტს ხელს აწერენ ტექნიკურ და შინაარსობრივ შესაბამისობაზე პასუხისმგებელი პირები - ვალიდატორები);
13. განმსაზღვრელი შეფასება ხორციელდება მხოლოდ ვალიდური შეფასების ინსტრუმენტის გამოყენებით, შესაბამისად მოდულის განმახორციელებელი პირი შეიმუშავებს პროექტს ან იყენებს ვალიდურ შეფასების ინსტრუმენტს;
14. ვალიდური შეფასების ინსტრუმენტში ცვლილებების განხორციელება ექვემდებარება ხელახალ ვალიდაციას.

10.1 შეფასების მტკიცებულებები

1. შეფასების პროცესის ფარგლებში მოგროვებული მტკიცებულებები ინახება შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით. შემდგომ ხდება მათი განადგურება კანონმდებლობითა და აკადემიის მიერ დადგენილი წესით ან რჩება აკადემია-ში საგანმანათლებლო მიზნებისათვის ან გადაეცემა ავტორს;
2. შეფასების პროცესის ფარგლებში შექმნილი მტკიცებულების - პროდუქტის შენახვის შეუძლებლობის (თუ მისი სპეციფიკის, მოცულობის ან ზომის გამო) შემთხვევაში ხდება მისი ფოტოგრაფირება ელექტრონული/მატერიალური სახით და აღწერის დოკუმენტის შედგენა. მტკიცებულების აღწერის დოკუმენტი ფოტომასალასთან ერთად აკადემია-ში ინახება შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით, რის შემდეგაც ნადგურდება კანონმდებლობითა და აკადემია-ის მიერ დადგენილი წესით;
3. შეფასების პროცესის ფარგლებში შექმნილი ელექტრონული მტკიცებულების - პროდუქტის ჩაწერა ხორციელდება ინფორმაციის ციფრულ მატარებელზე და ინახება აკადემიაში შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით, რის შემდეგაც ნადგურდება კანონმდებლობითა და აკადემიის მიერ დადგენილი წესით;
4. შეფასების პროცესის შედეგად მოგროვებული მტკიცებულებები უნდა იძლეოდეს ავტორის იდენტიფიცირების საშუალებას;

5. შეფასებასთან დაკავშირებული მტკიცებულებები აღირიცხება მტკიცებულებების აღრიცხვის ჟურნალში, რომელიც იწარმოება/ივსება ელექტრონული სახით;
6. შეფასების მტკიცებულებების აღრიცხვის ჟურნალს აწარმოებს სასწავლო პროცესის მენეჯერი, რომელიც პასუხისმგებელია შეფასების მტკიცებულებების შენახვასა და მიკვლევადობაზე;
7. შეფასების მტკიცებულებების აღრიცხვის ჟურნალი მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:
 - ა. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელებას;
 - ბ. ჯგუფის ნომერს;
 - გ. მოდულის დასახელებას;
 - დ. უწყისის ნომერს;
 - ე. მტკიცებულების შესახებ ინფორმაციას (ელექტრონული/მატერიალური);
 - ვ. მტკიცებულების განთავსების შესახებ ინფორმაციას;
- ზ. შენიშვნა.

10.2 შეფასების უწყისი

1. შეფასების/დამატებითი შეფასების გაფორმების მიზნით ივსება შეფასების უწყისი, რომლის ფორმა მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:
 - ა. დაწესებულების დასახელებას;
 - ბ. უწყისის ნომერი;
 - გ. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელებას;
 - დ. მოდულის დასახელებასა და სარეგისტრაციო ნომერს;
 - ე. კრედიტების რაოდენობას;
 - ვ. ჯგუფის ნომერს;
 - ზ. მოდულის განმახორციელებელი პირ/ებ/ის სახელსა და გვარს;
 - თ. სწავლის შედეგების ნომრ/ები;
 - ი. შეფასების თარიღები;
 - კ. პროფესიული სტუდენტ(ებ)ის სახელსა და გვარს;
 - ლ. სწავლის შედეგის დადასტურება/არდადასტურების/გამოუცხადებლობის შესახებ აღნიშვნას;
 - მ. მოდულის განმახორციელებელი პირის/შემფასებლის ხელმოწერას;
 - ნ. შეფასების უწყისის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერას.
2. შეფასების/დამატებითი უწყისებს აწარმოებს სასწავლო პროცესის მენეჯერი;
3. შეფასების/დამატებითი შეფასების უწყისები რეგისტრირდება მტკიცებულებების აღრიცხვის ჟურნალში;
4. შეფასების/დამატებითი შეფასების უწყისები პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭებამდე ინახება სასწავლო პროცესის მენეჯერთან, ხოლო კვალიფიკაციის მინიჭების შემდეგ გადაეცემა აკადემიის არქივს და ინახება უვადოდ.

10.3 შეფასების პროცესის ადმინისტრირება

1. პროფესიული განათლების მასწავლებელი მოდულის დაწყებისთანავე ახდენს პროფესიული სტუდენტების ინფორმირებას შეფასებასთან დაკავშირებულ ზოგად პრინციპებზე (სწავლის შედეგი, შეფასების მიმართულება, შეფასების ხანგრძლივობა და სხვა პირობები);
2. შეფასების ჩატარებამდე მინიმუმ 5 კალენდარული დღით ადრე პროფესიული განათლების მასწავლებელი აცნობს პროფესიულ სტუდენტებს შეფასების ინსტრუმენტს დანართი გარეშე;
3. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია შეფასების პროცესზე გამოცხადდეს შეფასების დაწყებისათვის განსაზღვრულ დროს;
4. შეფასების მსვლელობისას პროფესიულ პროფესიულ სტუდენტს ეკრძალება:
 - ა) მობილური ტელეფონის, ან სხვა ელექტრონული აპარატურის გამოყენება (გარდა იმ შემთხვევებისა, როცა ეს შეფასების ინსტრუმენტით არის დაშვებული);
 - ბ) შეფასების პროცესის დამხმარე მასალის - სახელმძღვანელოების, ჩანაწერების, ფურცლების და სხვ. გამოყენება (გარდა იმ შემთხვევებისა, როცა ეს შეფასების ინსტრუმენტითაა განსაზღვრული);
 - გ) გადალაპარაკება, დახმარების გაწევა ან მიღება რაიმე ფორმით, სხვა პროფესიული სტუდენტისათვის ხელის შეშლა.
5. შეფასების დროის ამოწურვამდე მიცემული დავალების (ტესტი, პრაქტიკული დავალება) შესრულების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, დატოვოს შეფასების ადგილი;

6. პროფესიული სტუდენტის მიერ წინამდებარე მუხლით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობისას პროფესიული სტუდენტის სანქციის ფორმებია: გაფრთხილება და შეფასებიდან მოხსნა;
7. იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიულ სტუდენტს პროფესიული განათლების მასწავლებელი ორჯერ მისცემს გაფრთხილებას შესაბამისი წესების დარღვევის გამო, მესამე დარღვევის შემთხვევაში მასწავლებელი უფლებამოსილია სტუდენტი მოხსნას შეფასების პროცესიდან. გაფრთხილების გარეშე პროფესიული სტუდენტის შეფასებიდან გათავისუფლება შესაძლებელია მხოლოდ უხეში დარღვევის შემთხვევაში. ამ შემთხვევებში პროფესიული სტუდენტის მიერ შეფასების სივრცის დატოვება ფორმდება აქტით;
8. პროფესიული სტუდენტის შეფასებიდან მოხსნის შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტის ნაშრომი უქმდება, ხოლო ფაქტის აღწერის მიზნით იქმნება აქტი, რომელსაც ხელს აწერს შემფასებელი, პროფესიული სტუდენტი და არსებობის შემთხვევაში დამკვირვებელი;
9. შეფასების პროცესის მიმდინარეობას შესაძლოა ესწრებოდეს დამკვირვებლ/ებ/ი - იმავე ან მომიჯნავე მოდულის სხვა განმახორციელებელი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, აკადემიის დირექტორი ან/და ამ უკანასკნელთან შეთანხმებით სხვა დაინტერესებული პირ/ებ/ი. შეფასების მიმდინარეობის პროცესში დაუშვებელია ამ დებულებით გაუთვალისწინებელი პირების დასწრება;
10. დამკვირვებელს ეკრძალება ნებისმიერი ფორმით პროფესიულ სტუდენტის დახმარება ან მათი მუშაობისთვის ხელის შეშლა.

10.4 შეფასების შედეგებზე პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირება

1. პროფესიულ სტუდენტს შეფასების შედეგები ეცნობება შეფასების განხორციელებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღისა;
2. სასწავლო პროცესის მენეჯერი/მოდულის განმახორციელებელი პირი ინდივიდუალურად აცნობს პროფესიულ სტუდენტს შეფასების შედეგებს ელექტრონული ან ზეპირი ფორმით;
3. პროფესიულ სტუდენტები პროფესიული განათლების მასწავლებლისგან, პერსონალური მონაცემების დაცვით, იღებენ უკუკავშირს მათ მიერ შესრულებულ სამუშაოსთან დაკავშირებით; საჭიროების შემთხვევაში, კონკრეტული პროფესიული სტუდენტის შედეგები მასთან ინდივიდუალურ შეხვედრაზე განიხილება.
4. დაუშვებელია ჯგუფში კონკრეტული პროფესიული სტუდენტის შეფასების შედეგების გასაჯაროება. შედეგები შესაძლოა განზოგადოებულად იქნეს განხილული;
5. შეფასების პროცესზე გამოუცხადებლობის ან სწავლის შედეგის დაუდასტურობლობის შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი სარგებლობს დამატებითი შეფასების უფლებით პროგრამის დასრულებამდე არაუგვიანეს 2 კვირით ადრე;
6. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს ისარგებლოს დამატებითი შეფასებით არაუმეტეს ორჯერ;
7. დამატებითი შეფასების დაგეგმვასა და ორგანიზებაზე პასუხისმგებელია სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფესიული სტუდენტთან და პროფესიული განათლების მასწავლებელთან შეთანხმებით.

10.5 სწავლის შედეგების შეფასების აპელაციის პროცედურა

1. პროფესიულ სტუდენტებს უფლება აქვს გაასაჩივროს შეფასების პროცესის მიმდინარეობა ან/და შეფასების შედეგები;
2. შეფასების პროცესის მიმდინარეობის გასაჩივრების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი შეფასების განხორციელებიდან 1 სამუშაო დღის ვადაში წერილობით მიმართავს აკადემიის დირექტორს სწავლის შედეგ/ებ/ის დადასტურების განმეორებით ჩატარების მოთხოვნით;
3. სწავლის შედეგის შეფასების შედეგის გასაჩივრების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი შეფასების შედეგების გაცნობიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში წერილობით მიმართავს აკადემიის დირექტორს სწავლის შედეგ/ებ/ის დადასტურების განმეორებით ჩატარების მოთხოვნით;
4. პროფესიული სტუდენტის საჩივრის განაცხადის მიღებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში აკადემიის დირექტორი ბრძანებით ქმნის სააპელაციო კომისიას და განსაზღვრავს წევრთა შემადგენლობას (თავმჯდომარე, წევრები, მდივანი), საჩივრის შინაარსიდან გამომდინარე და კომისიის მუშაობის ვადებს;
5. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობაში სავალდებულოდ შედის შესაბამისი დარგის პროფესიული განათლების მასწავლებელი/დარგის სპეციალისტი, რომელიც არ მონაწილეობდა შეფასების პროცესში, ასევე სხვა პირები აკადემიის დირექტორის გადაწყვეტილებით;
6. კომისია უფლებამოსილია მოითხოვოს შეფასების მასალები და ჩაატაროს ინტერვიუ პროფესიულ სტუდენტთან, პროფესიული განათლების მასწავლებელთან, არსებობის შემთხვევაში შეფასების პროცესზე დამსწრე დამკვირვებელთან, ადმინისტრაციასთან;
7. კომისია თავის საქმიანობისას ხელმძღვანელობს ობიექტურობის პრინციპის დაცვით და გადაწყვეტილების მიღებისას ეყრდნობა მოკვლევულ ინფორმაციას;

8. კომისია გადაწყვეტილებას აფორმებს ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე, წევრები და მდივანი;
9. კომისიის ოქმში აისახება გადაწყვეტილება პროფესიული სტუდენტისთვის შეფასების შედეგის ძალაში დატოვების, შეცვლის, ან შეფასების პროცესის განმეორებით ჩატარების შესახებ;
10. კომისიის ოქმი წარედგინება აკადემიის დირექტორს, რომელიც გადაწყვეტილების შესაბამისად შემდგომი ღონისძიების დაგეგმვისა და განხორციელების მიზნით, ზემოაღნიშნულ ოქმს უგზავნის სასწავლო პროცესის მენეჯერს;
11. საჩივრის განხილვის შედეგად მიღებული გადაწყვეტილება სასწავლო პროცესის მენეჯერის მიერ წერილობით პროფესიულ სტუდენტს ეცნობება, მისი მიღებიდან 1 სამუშაო დღის ვადაში;
12. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება საბოლოოა და შეძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
13. კომისიის მიერ შეფასების განმეორებით ჩატარების თაობაზე გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტთან შეთანხმებით, სასწავლო პროცესის მენეჯერი უზრუნველყოფს შეფასების პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებას ინტერესთა კონფლიქტის გამორიცხვით;
14. განმეორებით ჩატარებული შეფასების პროცესის შედეგი აისახება შესაბამის შეფასების უწყისში.

10.6 სწავლის შედეგების განმეორებითი შეფასების პროცედურა

1. თუ კონკრეტული მოდული წარმოადგენს სხვა მოდულზე დაშვების წინაპირობას, ხოლო პროფესიულმა სტუდენტმა ვერ დადასტურა სწავლის შედეგი ან არ გამოცხადდა შეფასებაზე, პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია სასწავლო განრიგით დადგენილი შეფასების შედეგების გაცნობიდან მეორე დღეს განცხადებით მიმართოს აკადემიის დირექტორს დამატებით გამოცდაზე დაშვების მიზნით;
2. სასწავლო პროცესის მართვის სასწავლო პროცესის მენეჯერი, მოდულის განმახორციელებელ პროფესიული განათლების მასწავლებელთან შეთანხმებით ნიშნავს განმეორებითი შეფასების თარიღს, რომელიც ეცნობება პროფესიულ სტუდენტს დაუყოვნებლივ.
3. განმეორებით შეფასების პროცედურა უნდა დასრულდეს ერთი კვირის ვადაში. სხვა შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს განმეორებითი შეფასება უტარდება აკადემია-ის მიერ დადგენილ ვადაში, პროფესიული სტუდენტის განცხადების საფუძველზე;
4. განმეორებით შეფასებაზე გასვლის უფლება პირს ეძლევა ორჯერ, ორივეჯერ უარყოფითი შედეგების მიღების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია ხელმეორედ გაიაროს მოდული.

11. სასწავლო პროცესის ფარგლებში დასაცავი სპეციალური უსაფრთხოების ნორმები

1. აკადემიაში შრომისა და სასწავლო პროცესის უსაფრთხოების ზოგადი ნორმები რეგულირდება აკადემიის პროფესიული ჯანმრთელობისა და შრომის უსაფრთხოების თანმიმდევრული პრევენციული ღონისძიებების პოლიტიკით გაწერილი პროცედურებით.
2. პროგრამის ხელმძღვანელი, აკადემიის შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტთან კოორდინირებით შეიმუშავებს უსაფრთხოების წესებს, ნორმებს, ნიშნებს და უზრუნველყოფს ლაბორატორიაში/სასწავლო აუდიტორიაში თვალსაჩინოდ ხელმისაწვდომობას.
3. მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოს შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის გაწევა პროფესიული სტუდენტებისათვის, მათი უსაფრთხოება, სწავლებისა და ლაბორატორიული აქტივობების განხორციელების პროცესში.

მუხლი 12. სასწავლო პროცესში ინკლუზიური პროფესიული განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმები

1. აკადემია უზრუნველყოფს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (შემდგომში - „სსსმ“) პირთათვის და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე (შემდგომში - „შშმ“) პირთათვის ინდივიდუალურად მორგებულ სასწავლო პროცესს და საჭირო სპეციალურ საგანმანათლებლო მომსახურებას, აგრეთვე სასწავლო გარემოსა და სასწავლო რესურსების ხელმისაწვდომობას.
2. ინკლუზიური განათლების დანერგვის მიზნით, აკადემია საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფს დამატებითი ადამიანური და მატერიალური რესურსის მობილიზებას და უზრუნველყოფს სსსმ/შშმ პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ჩართვას სასწავლო პროცესში და მათთვის შესაბამისი სასწავლო გარემოს შექმნას.
3. კანონმდებლობის შესაბამისად, პროფესიულ სტუდენტთა მიღებასთან დაკავშირებით ანკეტა - კითხვარის შევსებისას, გათვალისწინებულია პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გამოცხადებული პროფესიული სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის შესაბამისად 15%-ის ფარგლებში კვოტა სსსმ პირთათვის.

4. აკადემია ქმნის ინკლუზიური პროფესიული განათლების განხორციელების პირობებს, საჭიროების შემთხვევაში, წინამდებარე წესის მე-13 მუხლის შესაბამისად, სსსმ პროფესიული სტუდენტისათვის/მსმენელისთვის შეიმუშავებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას, უზრუნველყოფს სოციალურ ადაპტაციას და საზოგადოებრივ ცხოვრებაში ინტეგრაციას.

5. აკადემია უზრუნველყოფს სასწავლებლის ტერიტორიაზე შშმ პირთა თავისუფალი გადაადგილების შესაძლებლობას. შშმ პირებს აქვთ თავისუფალი წვდომა აუდიტორიებთან, პერსონალის სამუშაო ოთახებთან, ბიბლიოთეკასთან, სპეციალურად მოწყობილ სანიტარულ კვანძთან და ზოგადად პროფესიული სტუდენტისა თუ მსმენელისთვის განსაზღვრულ აკადემიის სხვა სივრცეებთან, რაც საჭიროა სრულფასოვანი საგანმანათლებლო, ადმინისტრაციული და ექსტრაკურიკულური სერვისების მისაღებად.

მუხლი 13. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის წესი

1. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა – შესაბამისი პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის (მათ შორის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის ან/და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის) საჭიროებისთვის მორგებული სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამას/პროფესიული მომზადების პროგრამას/პროფესიული გადამზადების პროგრამას/სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამას და ამ პროგრამის სხვა ელემენტებთან ერთად აღწერს პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის მიერ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და მათი მიღწევის ინდივიდუალურ გზებს;
2. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არის პროფესიული სტუდენტისათვის/მსმენელისათვის სპეციალური საჭიროებების გათვალისწინებით შედგენილი დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს პროფესიული სტუდენტისათვის/მსმენელისათვის ინდივიდუალურ სასწავლო მიზნებსა და სწავლის შედეგების მიღწევის გზებს.
3. წინამდებარე მუხლი განსაზღვრავს აკადემიას სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (შემდგომში - სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შემდგომში - შშმ) პროფესიული სტუდენტებისათვის/მსმენელებისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენას (ასეთის საჭიროების შემთხვევაში) კონკრეტული მოდულის/სწავლის შედეგის მოდიფიცირების (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივი ან რაოდენობრივი ცვლილება) ან აკომოდირების (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილება მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) მიზნით. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა იქმნება კონკრეტული მოდულის/სწავლის შედეგის საფუძველზე და წარმოადგენს მის დაზუსტებას სსსმ/შშმ პროფესიული სტუდენტისათვის/მსმენელისათვის და დასაშვებია იმდენი ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენა, რამდენ მოდულშიც/სწავლის შედეგთან მიმართებაშიც გამოვლინდება სწავლასთან დაკავშირებული სირთულეები. აღნიშნული წესი ასევე განსაზღვრავს მობილობის წესით გადმოსული, პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის აღდგენის და ოპტიმიზირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე გადაყვანილი პროფესიული სტუდენტებისათვის თავსებადი სწავლის შედეგების აღიარებასა და მიღწევის შესაძლებლობებს.
4. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის საჭიროება შესაძლოა განისაზღვროს მაშინ, როდესაც:
 - 4.1. სსსმ/შშმ პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე/პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამაზე, მაგრამ ვერ აღწევს სწავლის შედეგებს;
 - 4.2. მობილობით გადმოსული პროფესიული სტუდენტი, რომლის სწავლის შედეგები განსხვავებულია მიმდები დაწესებულების სწავლის შედეგებისგან;
 - 4.3. პროფესიული სტუდენტი, რომელსაც მეზერებული ჰქონდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი და საჭიროებს სასწავლო პროცესში ჩართვას, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის გზით;
5. მე-4 მუხლის 4.1. პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევასთან დაკავშირებით პროფესიული განათლების მასწავლებელი მიმართავს სასწავლო პროცესის მენეჯერს, სასწავლო პროცესზე დასწრება-დაკვირვების მიზნით. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის საჭიროების დადასტურების შემთხვევაში, სასწავლო პროცესის მენეჯერი შესაბამის სპეციალისტთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) გონივრულ ვადაში შეიმუშავებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას.

6. მე-4 მუხლის 4.2. პუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევაში, სასწავლო პროცესის მენეჯერისა და შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ, ხდება ინდივიდუალური საჭიროებების დადგენა თითოეული მოდულის/სწავლის შედეგის ფარგლებში სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით გათვალისწინებული პროცედურების დაცვით. სასწავლო პროცესის მენეჯერი ან სხვა პასუხისმგებელი პირი სასწავლო პროცესის მენეჯერთან კოორდინირებით, ამოწმებს პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების შესაბამისობას დაწესებულების შესაბამის/თავსებად პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებთან, პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის სამართლებრივი და გავლილი მოდულების/სწავლის შედეგების აღიარების შესაძლებლობის საკითხს. შესაბამისი კომისიის სხდომის ოქმის გადაწყვეტილების საფუძველზე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი ამზადებს სამსახურებრივ ბარათს მობილობის მსურველი პირის მიერ ათვისებული კრედიტების აღიარების თაობაზე და დაწესებულების ხელმძღვანელს დასამტკიცებლად წარუდგენს შესაბამისი ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტს, რამაც უნდა უზრუნველყოს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესაბამისი ჩარჩო დოკუმენტით/პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით განსაზღვრული საკვანძო კომპეტენციების შეძენა და სწავლის შედეგების მიღწევა.
7. მე-4 მუხლის 4.3. პუნქტით დამდგარ შემთხვევაში (პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველის აღმოფხვრის შემთხვევაში), პროფესიული სტუდენტი, საჭიროების შემთხვევაში, სწავლას აგრძელებს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით პროგრამის იმ ეტაპიდან, სადაც მას შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, რისთვისაც სასწავლო პროცესის მენეჯერი ამოწმებს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ, უკვე ათვისებულ სწავლის შედეგებს და შეიმუშავებს ინდივიდუალურ სასწავლო განრიგს, სხვა შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი სწავლას აგრძელებს მიმდინარე სასწავლო ჯგუფში.
8. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მობილობისას, დაინტერესებული პირი ვალდებულია წარმოადგინოს მის მიერ დადასტურებული მოდულების გავლის დამადასტურებელი ან ცალკეული სწავლის შედეგების მიღწევის შესახებ დოკუმენტი, რის საფუძველზეც, აკადემია უფლებამოსილია მობილობის მსურველ პროფესიულ სტუდენტს უღიაროს გავლილი მოდულები/სწავლის შედეგები.
9. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში, აკადემია ახორციელებს პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებისათვის საჭირო კანონმდებლობით გათვალისწინებული ღონისძიებების გატარებას. შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის უწყვეტობის მიზნით ქმნის ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას და უზრუნველყოფს მიმდინარე სასწავლო ჯგუფების პროფესიული სტუდენტების გადაყვანას მოდიფიცირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით გათვალისწინებული პირობების დაცვით. პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის გადაყვანის შემთხვევაში, კრედიტების აღიარება უნდა მოხდეს ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში.
10. აკადემია უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის ჩართულობას ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შეიმუშავებაში, ხოლო არასრულწლოვანი/მხარდაჭერის მიმღები პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში - მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის.
11. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა განსაზღვრულ უნდა იქნეს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამის განხორციელების ვადის ფარგლებში.
12. აკადემია საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფს სსსმ პირებისათვის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე ორიენტირებულ მომსახურებას, მათ შორის, საგანმანათლებლო რესურსების ხელმისაწვდომობას, დამხმარე ტექნიკით ან პროგრამული მხარდაჭერით უზრუნველყოფას.

მუხლი 14. კვალიფიკაციის მინიჭება, დიპლომის/ცნობის/სერტიფიკატის გაცემა

კვალიფიკაციის მინიჭების კრიტერიუმები

1. კვალიფიკაცია ენიჭება პროფესიული სტუდენტს შესაბამისი პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების დაძლევის შემთხვევაში.

2. პროფესიული სტუდენტების მიერ სწავლის შედეგების დაძლევის შესახებ დირექტორისათვის შესაბამისი ინფორმაციის მიწოდებას ახორციელებს სასწავლო პროცესის მენეჯერი გარდა იმ პროგრამების ფარგლებში, სადაც საკვალიფიკაციო გამოცდა არის საჭირო;
3. პროფესიული კვალიფიკაცია – პროფესიული ცოდნისა და უნარების ფლობა, რაც დასტურდება პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემული დიპლომით.
4. სასწავლო პროცესის მენეჯერი შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ, შეისწავლის თითოეული პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღებულ შეფასებებს (უწყისებს) და დირექტორს წარუდგენს სამსახურებრივ ბარათს, რომელიც მოიცავს პროგრამების შესაბამისად, იმ პროფესიული სტუდენტების სიას, რომლებმაც აითვისეს პროგრამით განსაზღვრული საჭირო კრედიტების რაოდენობა და უნდა მიენიჭოთ შესაბამისი კვალიფიკაცია, ასევე სამსახურებრივი ბარათი მოიცავს ინფორმაციას იმ პირების შესახებ ვინც პროგრამის ფარგლებში ვერ აითვისა პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტები და ამის საფუძველზე უნდა მოხდეს მათთვის სტატუსის შეჩერება;
5. ზემოაღნიშნული სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე, დირექტორი გამოსცემს ბრძანებას შესაბამისი პროფესიული სტუდენტისათვის პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების/სტატუსის შეჩერების შესახებ.
6. პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში მონაცემები შეიტანება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2021 წლის 17 თებერვალის „პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შექმნისა და ადმინისტრირების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ— ბრძანებით დამტკიცებული მოთხოვნების შესაბამისად.
7. დირექტორის მიერ გამოცემული ადმინისტრაციული აქტის საფუძველზე, აკადემია ამზადებს და გაცემს კვალიფიკაციის მინიჭების დღიდან მაქსიმუმ 6 თვის ვადაში, შესაბამისი კვალიფიკაციის დამადასტურებელ დიპლომს დანართით, რომლის ნიმუშიც დამზადებულია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი პირობების და პროცედურების დაცვით და შეთანხმებულია შესაბამის ორგანოებთან.
8. მითითებული ვადის ამოწურვამდე და მოთხოვნის შემთხვევაში, შესაძლებელია, ცნობის გაცემა საჭიროებისამებრ, რითაც დასტურდება პირის აკადემიაში სწავლის და კვალიფიკაციის მინიჭების ფაქტი.
7. პირი, რომელიც სრულად ვერ აითვისებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ყველა კომპონენტს და წყვეტს სწავლას, უფლებამოსილია, მოითხოვოს ცნობა გავლილი მოდულების ან დადასტურებული სწავლის შედეგების შესახებ ან მოდულის ყველა სწავლის შედეგის დადასტურების შემთხვევაში, მოითხოვოს სერტიფიკატი, რომლის ფორმა დადგენილია კანონმდებლობით.
8. სსსმ პირებისთვის შესაძლებელია, განხორციელდეს მოდულების აკომოდაცია ან მოდიფიკაცია;
9. მოდულის აკომოდაციის დროს იცვლება სწავლების მიდგომები, ასეთ შემთხვევაში, როცა სწავლის შედეგები უცვლელად იქნა შენარჩუნებული და მიღწეული, აკადემია გაცემს სერტიფიკატს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
10. მოდულის/სწავლის შედეგების მოდიფიკაციის დროს, სადაც სწავლის შედეგები ან კრიტერიუმები შეიცვალა, მხოლოდ ცნობის გაცემა შესაძლებელია;
11. ამ მუხლით განსაზღვრულ შემთხვევებში, აკადემია უზრუნველყოფს აღნიშნული საჭიროების მქონე პირთა ინფორმირებას სწავლების პროცესის მოსალოდნელი შედეგების თაობაზე

მუხლი 15. გარდამავალი დებულებები

1. აკადემიის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი მტკიცდება დირექტორის ბრძანებით.
2. წესში ცვლილებების და დამატებების შეტანა შესაძლებელია დირექტორის ბრძანებით