პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის, სასწავლო პროცესისა და შეფასების გზამკვლევი

ეს გზამკვლევი განკუთვნილია მათთვის, ვისაც სურს „ენ დი აკადემიაში“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა, ასევე აკადემიის სტუდენტებისთვის. მასში თავმოყრილია ინფორმაცია მიღებიდან და შერჩევიდან სასწავლო პროცესის, პრაქტიკის, შეფასების, სტუდენტის სტატუსისა და კვალიფიკაციის მიღების ჩათვლით.

გზამკვლევი საინფორმაციო ხასიათისაა. კონკრეტული შემთხვევის გადაწყვეტისას მოქმედებს აკადემიის ოფიციალური შიდა მარეგულირებელი აქტები და საქართველოს კანონმდებლობა.

1. პროგრამაზე მიღება და კონსულტაცია

მიღების გამოცხადება

აკადემია პროგრამებზე მიღებას აცხადებს კანონმდებლობით განსაზღვრულ პერიოდში. მიღების გამოცხადებისას განისაზღვრება პროგრამა და მისაღები ადგილების რაოდენობა.

კონსულტაცია პროგრამის არჩევამდე

რეგისტრაციის პერიოდში, ხოლო დაინტერესების შემთხვევაში მთელი წლის განმავლობაშიც, შეგიძლია მიიღო უფასო კონსულტაცია პროგრამის მიზნის, შინაარსის, კვალიფიკაციის, ხანგრძლივობის, ინტენსივობის, განხორციელების ფორმის, პარტნიორი ორგანიზაციების, დაფინანსების, სწავლის გაგრძელებისა და დასაქმების შესაძლებლობების, დაშვების წინაპირობებისა და შერჩევის შესახებ. კონსულტაცია შეიძლება ჩატარდეს ინდივიდუალურად, ჯგუფურად ან დისტანციურად.

წარმომადგენლის მონაწილეობა

არასრულწლოვნისთვის აკადემიის მომსახურების მიღებას სჭირდება კანონიერი წარმომადგენლის ან მეურვის თანხმობა; საგანმანათლებლო მომსახურების ხელშეკრულებაც მასთან ფორმდება. სრულწლოვან პირს შეუძლია აკადემიასთან ურთიერთობა წარმომადგენლის მეშვეობით წარმართოს, თუ უფლებამოსილება სათანადოდ არის დადასტურებული.

2. აპლიკანტთა შერჩევა

შეფასების ორგანიზება

საბაზო და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე შერჩევას ორგანიზებას უწევს „ენ დი აკადემია“. შერჩევისთვის შეიძლება გამოყენებული იყოს წერილობითი დავალება, გასაუბრება, პორტფოლიო, პრაქტიკული უნარის დემონსტრირება ან რამდენიმე მეთოდი ერთად. შეფასების კონკრეტული თარიღები წინასწარ განისაზღვრება, ქვეყნდება აკადემიის ოფიციალურ არხებში და ეცნობება თითოეულ აპლიკანტს. შეფასება შეიძლება ჩატარდეს დისტანციურადაც.

უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება სსიპ – შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების საფუძველზე.

ერთი შედეგის გამოყენება რამდენიმე პროგრამაზე

თუ ერთზე მეტ პროგრამაზე ხარ რეგისტრირებული და მათთვის შერჩევის ერთი და იგივე მეთოდია განსაზღვრული, შეფასება შეიძლება ერთხელ გაიარო და შედეგი ყველა შესაბამის პროგრამაზე იქნეს გამოყენებული. იმავე წელს სხვა მიღების დროსაც შედეგი შეიძლება შენარჩუნდეს, თუ შერჩევისთვის იგივე მეთოდი გამოიყენება.

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროება

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტის შერჩევა პრაქტიკული მოსინჯვის საფუძველზე ხდება, ინდივიდუალურ საჭიროებებსა და შესაძლებლობებზე მორგებულ პირობებში.

შესარჩევი კომისია

შეფასების გადაწყვეტილებას საბაზო და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე იღებს სპეციალურად შექმნილი კომისია. მის მუშაობაში მონაწილეობენ პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები, ხოლო უმრავლესობას აკადემიასთან შრომით ურთიერთობაში არმყოფი პირები შეადგენენ. შედეგი აპლიკანტს ინდივიდუალურად ეცნობება.

გასაჩივრება

საბაზო და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე შესარჩევი კომისიის გადაწყვეტილების გასაჩივრება შეგიძლია გაცნობიდან 3 სამუშაო დღის განმავლობაში. საბოლოო გადაწყვეტილება უნდა გეცნობოს საჩივრის წარდგენიდან 7 სამუშაო დღის ვადაში; დამატებითი დოკუმენტის ან ინფორმაციის წარდგენისთვის საჭირო პერიოდი ამ ვადაში არ ითვლება.

შეფასება განსხვავებულ თარიღში

განსხვავებულ თარიღში შეფასება შესაძლებელია წესით განსაზღვრულ დასაბუთებულ შემთხვევებში, მათ შორის სხვა პროგრამის შეფასებასთან დამთხვევის, ჯანმრთელობის ან ოჯახური მდგომარეობისა და სხვა შესაბამისი გარემოების დროს. ასეთ შემთხვევაში დროულად დაუკავშირდი აკადემიას.

3. რეალურ სამუშაო გარემოში განხორციელებული სწავლება

რა უნდა იცოდე

თუ პროგრამის სავალდებულო პროფესიული მოდულების სწავლის შედეგების არანაკლებ 50% რეალურ სამუშაო გარემოში მიიღწევა, პროგრამის შერჩევასა და განხორციელებაში მონაწილეობს პარტნიორი

ორგანიზაციაც. ჩარიცხვამდე გაითვალისწინე, რომ სწავლის მნიშვნელოვანი ნაწილი სამუშაო გარემოში წარიმართება და მოგიწევს შესაბამისი უსაფრთხოების, ქცევისა და სასწავლო მოთხოვნების დაცვა.

4. ჩარიცხვა და საჭირო დოკუმენტები

დოკუმენტები

ჩარიცხვისთვის საჭიროა აკადემიის მიერ განსაზღვრულ ვადაში მოთხოვნილი დოკუმენტების წარდგენა: განაცხადი, პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, პროგრამაზე დაშვების წინაპირობის შესაბამისი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი და, შესაბამის შემთხვევაში, სხვა მოთხოვნილი დოკუმენტები. არასრულწლოვნის შემთხვევაში საჭიროა კანონიერი წარმომადგენლის/მეურვის დოკუმენტაციაც. თუ განათლების შესახებ ინფორმაცია შესაბამის სისტემაში დასტურდება, ცალკე დოკუმენტის წარდგენა შეიძლება არ გახდეს საჭირო.

ვადების დაცვა

დოკუმენტების წარუდგენლობა ან არასრულად წარდგენა განსაზღვრულ ვადაში შეიძლება გახდეს ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველი. მიღებისას გადაამოწმე აკადემიის მიერ გამოცხადებული სრული ჩამონათვალი და ვადები.

საბოლოო არჩევანი

თუ რამდენიმე პროგრამაზე მოიპოვე ჩარიცხვის უფლება, საბოლოო არჩევანი უნდა გააკეთო კანონმდებლობითა და მიღების ვადებით განსაზღვრულ პერიოდში.

უცხო ქვეყნის მოქალაქე

უცხო ქვეყნის მოქალაქისა და მოქალაქეობის არმქონე პირის მიმართ მოქმედებს დამატებითი მოთხოვნები: შესაბამის შემთხვევაში საჭიროა უცხო ენაზე შედგენილი პირადობისა და განათლების დოკუმენტების ნოტარიულად დამოწმებული ქართულენოვანი თარგმანი, უცხოეთში მიღებული განათლების საქართველოში აღიარება და წარმომადგენლობის სათანადო დოკუმენტი. ქართულენოვან პროგრამაზე სწავლის მსურველი უცხო ქვეყნის მოქალაქე/მოქალაქეობის არმქონე პირი ვალდებულია ჩააბაროს შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული სახელმწიფო ენის გამოცდა.

ხელშეკრულება

ჩარიცხვის შემდეგ ფორმდება საგანმანათლებლო მომსახურების ხელშეკრულება, რომელშიც განისაზღვრება მხარეთა ძირითადი უფლებები და ვალდებულებები.

5. სტუდენტის სტატუსი

სტატუსის შეჩერება

სტატუსის შეჩერება ნიშნავს, რომ გარკვეული პერიოდით აღარ მონაწილეობ სასწავლო პროცესში, თუმცა შესაბამისი პირობების არსებობისას შეგიძლია მისი აღდგენა. შეჩერებამდე სასურველია გაარკვიო, როგორ იმოქმედებს ეს შენს სასწავლო გეგმაზე, პრაქტიკასა და სწავლის გაგრძელების თარიღზე.

სტატუსის აღდგენა

სტატუსის აღდგენისას ფასდება შეჩერების საფუძვლის აღმოფხვრა, უკვე მიღწეული სწავლის შედეგები, მოქმედი სასწავლო გეგმა და პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებები. საჭიროების შემთხვევაში სწავლა შეიძლება გაგრძელდეს ინდივიდუალური ან განსხვავებული სასწავლო გეგმით.

სტატუსის შეწყვეტა

სტატუსის შეწყვეტა შესაძლებელია წესით განსაზღვრული საფუძვლებით. უკვე მიღწეული სწავლის შედეგები და შესაბამისი დოკუმენტაცია ინახება და მათი გამოყენება მომავალში შეიძლება შესაძლებელი იყოს აღიარების ან მობილობისას.

6. მობილობა

გარე მობილობა

გარე მობილობით შესაძლებელია სხვა დაწესებულებაში სწავლის გაგრძელება ან სხვა დაწესებულებიდან „ენ დი აკადემიაში“ გადმოსვლა, თუ დაცულია დაშვების წინაპირობები, არსებობს შესაბამისი ადგილი და შესაძლებელია უკვე მიღწეული სწავლის შედეგების გათვალისწინება.

შიდა მობილობა

შიდა მობილობით შესაძლებელია აკადემიის ერთი პროგრამიდან სხვა პროგრამაზე გადასვლა. მოწმდება ახალი პროგრამის წინაპირობები და ფასდება უკვე მიღწეული სწავლის შედეგები.

შეზღუდვები

მობილობის შესაძლებლობა დამოკიდებულია პროგრამების თავსებადობაზე, დაშვების წინაპირობებზე, თავისუფალ ადგილებზე, მიღწეულ შედეგებსა და წესით განსაზღვრულ შეზღუდვებზე.

7. პროგრამის შეცვლა ან გაუქმება

შენი უფლების დაცვა

თუ პროგრამა იცვლება ან უქმდება ისე, რომ ეს შენს სწავლის გაგრძელებაზე გავლენას ახდენს, უნდა მიიღო ინფორმაცია ცვლილებისა და შესაძლო ალტერნატივების შესახებ. შეიძლება განიხილებოდეს პროგრამის დასრულება არსებული პირობებით, შესაბამის პროგრამაზე მობილობა ან სხვა გზა, რომელიც მაქსიმალურად გამოიყენებს უკვე მიღწეულ სწავლის შედეგებს.

8. სასწავლო პროცესის დაგეგმვა

როგორ იგეგმება სწავლა

სასწავლო პროცესი იგეგმება პროგრამისა და სასწავლო გეგმის მიხედვით. განისაზღვრება სასწავლო ჯგუფი, ციკლში განსახორციელებელი მოდულები, პრაქტიკული კომპონენტი, მასწავლებლები, კალენდარი, განრიგი და საჭირო რესურსები.

სწავლების ენა

სწავლება მიმდინარეობს პროგრამით განსაზღვრულ ენაზე. ენობრივი მხარდაჭერის საჭიროებისას გამოიყენება შესაბამისი მექანიზმები.

კალენდარი და განრიგი

სასწავლო კალენდარი განსაზღვრავს ძირითად პერიოდებს, განრიგი კი კონკრეტულ დღეებსა და საათებს. ცვლილების შესახებ სტუდენტს ინფორმაცია მიეწოდება შესაბამისი საკომუნიკაციო საშუალებით.

კალენდარული გეგმა

თითოეული მოდული მიმდინარეობს კალენდარული გეგმის შესაბამისად, სადაც ნაწილდება თემები, აქტივობები და შეფასებები.

9. პრაქტიკული კომპონენტი

პრაქტიკის ორგანიზება

პრაქტიკული კომპონენტი შეიძლება განხორციელდეს პარტნიორ/თანაგანმახორციელებელ ორგანიზაციაში. პრაქტიკის დაწყებამდე უნდა მიიღო ინფორმაცია ადგილის, პერიოდის, დასწრების, ქცევის, უსაფრთხოების, შეფასებისა და სხვა მნიშვნელოვანი პირობების შესახებ.

შენი პასუხისმგებლობა

პრაქტიკისას დაიცავი როგორც აკადემიის, ისე პრაქტიკის ობიექტის წესები და უსაფრთხოების მოთხოვნები. აკადემია მონიტორინგს უწევს პრაქტიკის მიმდინარეობასა და სასწავლო გარემოს შესაბამისობას.

10. სწავლის დაწყება, ადაპტაცია და მხარდაჭერა

საინფორმაციო შეხვედრა

სწავლის დაწყებისას ტარდება საინფორმაციო შეხვედრა, სადაც იღებ ინფორმაციას პროგრამის მიმდინარეობის, კალენდრის, განრიგის, შეფასების, უფლებებისა და ვალდებულებების, რესურსებისა და კომუნიკაციის გზების შესახებ.

კონსულტირება

სწავლის პერიოდში შეგიძლია მიმართო აკადემიას სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საკითხების გასარკვევად.

მასწავლებელთან კომუნიკაცია

მასწავლებელთან კომუნიკაციისთვის გამოიყენე აკადემიის მიერ განსაზღვრული ან შეთანხმებული ოფიციალური არხები.

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროება

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის აკადემია ითვალისწინებს მხარდაჭერას სასწავლო პროცესში მონაწილეობისა და სწავლის შედეგების მიღწევის ხელშესაწყობად.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება მაშინ, როდესაც სტუდენტის საჭიროება, უკვე მიღწეული შედეგები ან სხვა შესაბამისი გარემოება ინდივიდუალურ დაგეგმვას მოითხოვს. იგი არ ცვლის პროგრამის საბოლოო სწავლის შედეგებს.

11. დისტანციური სწავლება

როგორ მიმდინარეობს

დისტანციური ან ნაწილობრივ დისტანციური სწავლებისას შეიძლება გამოყენებულ იქნეს სინქრონული და ასინქრონული კომუნიკაცია. სტუდენტს უნდა ჰქონდეს ინფორმაცია პლატფორმის, აქტივობების, დავალებების, შეფასებისა და ტექნიკური მოთხოვნების შესახებ.

უსაფრთხოება და მხარდაჭერა

დისტანციურადაც დაცული უნდა იყოს სტუდენტის იდენტიფიცირება, ინფორმაციის უსაფრთხოება, აკადემიური კეთილსინდისიერება და შეფასების სანდოობა. ტექნიკური პრობლემის შემთხვევაში დროულად აცნობე აკადემიას.

12. სწავლის შედეგების შეფასება

რას ნიშნავს შეფასება

შეფასების მიზანია დადასტურდეს, მიაღწიე თუ არა კონკრეტულ სწავლის შედეგს. შეიძლება გამოყენებულ იქნეს პრაქტიკული დავალება, დაკვირვება, წერილობითი ან ზეპირი დავალება, პროდუქტი, პროექტი ან სხვა შესაბამისი მტკიცებულება.

რას უნდა იცნობდე წინასწარ

შეფასების ინსტრუმენტში განსაზღვრულია შესასრულებელი დავალება, პირობები, კრიტერიუმები და მტკიცებულება. ინსტრუმენტი გამოყენებამდე გადის ვალიდაციას, რათა შეფასება იყოს სწავლის შედეგთან შესაბამისი, სამართლიანი და სანდო.

ორგანიზაციული პირობები

შეფასებამდე უნდა იცოდე თარიღი, ფორმა და ძირითადი პირობები. გარემო უნდა გაძლევდეს დავალების უსაფრთხოდ და სათანადოდ შესრულების შესაძლებლობას.

13. განმეორებითი შეფასება

როდის შეგიძლია განმეორებითი შეფასება

თუ ძირითად შეფასებაში შედეგი ვერ დაადასტურე, შეფასებაში მონაწილეობა ვერ მიიღე ან შესაბამისი გასაჩივრების შედეგად საჭიროა ხელახალი შეფასება, შეგიძლია ისარგებლო განმეორებითი შეფასებით წესით განსაზღვრული პირობებით.

როდის ტარდება

განმეორებითი შეფასება ტარდება სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ პერიოდში. თუ მოდული სხვა მოდულზე დაშვების წინაპირობა არ არის, განმეორებითი შეფასება შესაძლებელია შესაბამის პერიოდში ან პროგრამის დასრულებამდე. წინაპირობიანი მოდულის შედეგმა შეიძლება გავლენა მოახდინოს შემდგომი მოდულის დაწყებაზე.

14. შეფასების აკომოდაცია და სტუდენტის ქცევა

აკომოდაცია/მოდიფიცირება

თუ შეფასების ჩვეულებრივი ფორმა ინდივიდუალური საჭიროების გამო არ გაძლევს რეალურ შესაძლებლობას აჩვენო მიღწეული შედეგი, შესაძლებელია პროცედურის აკომოდაცია ან მოდიფიცირება ისე, რომ სწავლის შედეგის მოთხოვნა არ შემცირდეს.

ქცევის წესები

შეფასებისას დაიცავი აკადემიური კეთილსინდისიერება, შემფასებლის მითითებები, უსაფრთხოების წესები და შეფასების პირობები. დაუშვებელია სხვისი ნამუშევრის გამოყენება, აკრძალული დახმარება ან შეფასების სანდოობის დამაზიანებელი სხვა ქმედება.

15. შეფასების მტკიცებულებები, შედეგები და გასაჩივრება

მტკიცებულებები

შეფასებისას შექმნილი წერილობითი ნამუშევარი, პრაქტიკული დავალების ჩანაწერი, პროდუქტი, ფოტო/ვიდეო ან სხვა დასაშვები მტკიცებულება ინახება დადგენილი ფორმითა და ვადით. ეს საჭიროა შედეგის დასაბუთებისა და საჭიროების შემთხვევაში გადამოწმებისთვის.

შედეგის გაცნობა და გასაჩივრება

შეფასების შედეგი გეცნობება აკადემიის მიერ განსაზღვრული წესით. თუ არ ეთანხმები, შეგიძლია გამოიყენო გასაჩივრების მექანიზმი. განხილვისას შეიძლება შეფასდეს ინსტრუმენტი, მტკიცებულებები და პროცედურის დაცვა; საჭიროების შემთხვევაში ინიშნება შესაბამისი ხელახალი პროცედურა.

16. საკვალიფიკაციო გამოცდა

კვალიფიკაცია

პროგრამის ყველა საჭირო სწავლის შედეგის დადასტურების შემდეგ სტუდენტი გადის საკვალიფიკაციო გამოცდას, როდესაც ეს შესაბამისი პროგრამითა და წესით არის გათვალისწინებული. გამოცდა აფასებს პროგრამის ფარგლებში მიღებული ცოდნისა და პრაქტიკული უნარების კომპლექსურად გამოყენებას. ფორმა, პირობები და შეფასების კრიტერიუმები წინასწარ გეცნობება.

კვალიფიკაციის პირობა

კვალიფიკაციის მინიჭებისთვის უნდა გქონდეს დადასტურებული პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგები და შესრულებული კვალიფიკაციის მინიჭებისთვის დადგენილი მოთხოვნები.

17. სასწავლო და საბიბლიოთეკო რესურსები

სასწავლო რესურსები

სტუდენტისთვის ხელმისაწვდომია პროგრამის სწავლის შედეგებისთვის საჭირო სახელმძღვანელოები, სასწავლო მასალები და მატერიალური ან ელექტრონული რესურსები.

ბიბლიოთეკა

შეგიძლია ისარგებლო წიგნადი და არაწიგნადი ფონდით, ელექტრონული რესურსებით, სამომხმარებლო სივრცითა და ხელმისაწვდომი ტექნიკური სერვისებით. რესურსების გამოყენებისას დაიცავი სარგებლობისა და ქონების დაცვის წესები.

18. მატერიალურ-ტექნიკური რესურსები და მასალა-ნედლეული

ტექნიკური საშუალებები

სასწავლო პროცესში შეგიძლია გამოიყენო პროგრამისთვის განკუთვნილი ინვენტარი, მოწყობილობები, კომპიუტერები და სხვა ტექნიკური საშუალებები მათი დანიშნულების შესაბამისად. დაიცავი უსაფრთხოების მოთხოვნები და გამოყენების ინსტრუქციები; გაუმართაობის ან რისკის აღმოჩენისას აცნობე პასუხისმგებელ პირს.

19. შენი მონაცემები პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში

რა ინფორმაცია აისახება

სისტემაში აისახება შენი საიდენტიფიკაციო და საკონტაქტო მონაცემები, განათლების შესახებ ინფორმაცია, პროგრამა, სტატუსი, ჩარიცხვა, სტატუსის ცვლილებები, კვალიფიკაციის მინიჭება და შესაბამისი დოკუმენტების მონაცემები.

უცხო ქვეყნის მოქალაქე

უცხო ქვეყნის მოქალაქისა და მოქალაქეობის არმქონე პირის შემთხვევაში დამატებით აისახება კანონმდებლობით განსაზღვრული ინფორმაცია, მათ შორის ჩარიცხვის უფლების მოპოვება, ჩარიცხვა, სტატუსის შეჩერება, შეწყვეტა და აღდგენა, მობილობა, გავლილი მოდულების რაოდენობა და სწავლის დასრულება.

განახლებული მონაცემები

თუ შეიცვალა შენი საკონტაქტო ან სხვა მნიშვნელოვანი მონაცემი, დროულად მიაწოდე აკადემიას სწორი ინფორმაცია.

20. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება

როდის შეგიძლია მოითხოვო

თუ ადრე გავლილი გაქვს ფორმალური განათლების პროგრამა ან მისი ნაწილი და მიღწეული გაქვს მიმდინარე პროგრამის შედეგებთან შესაბამისი სწავლის შედეგები, შეგიძლია მოითხოვო მათი აღიარება.

რა უნდა წარადგინო

მიმართე აკადემიას და წარადგინე განათლებისა და მიღწეული შედეგების დამადასტურებელი დოკუმენტები. აკადემია ადარებს უკვე მიღწეულ შედეგებს იმ შედეგებთან, რომელთა აღიარებასაც ითხოვ.

როგორ მიიღება გადაწყვეტილება

აღიარება ეფუძნება სწავლის შედეგების რეალურ შესაბამისობას და არა მხოლოდ საგნის ან მოდულის სახელის მსგავსებას. დადებითი გადაწყვეტილება ფორმდება და აისახება შესაბამის დოკუმენტაციასა და სისტემაში; აღიარებული შედეგის ხელახლა დადასტურება აღარ გჭირდება.

21. კვალიფიკაციის მინიჭება და დოკუმენტები

კვალიფიკაციის მინიჭება

კვალიფიკაცია მოგენიჭება პროგრამითა და წესით განსაზღვრული მოთხოვნების შესრულების, საჭირო სწავლის შედეგების დადასტურებისა და შესაბამისი საკვალიფიკაციო პროცედურის წარმატებით გავლის შემდეგ.

რა დოკუმენტს მიიღებ

კვალიფიკაციის მინიჭების შემდეგ გაიცემა დიპლომი და დიპლომის დანართი დადგენილი წესით. თუ პროგრამა სრულად არ დაგისრულებია, მაგრამ გაქვს დადასტურებული ცალკეული სწავლის შედეგები, შესაბამის შემთხვევაში შესაძლებელია მათი დამადასტურებელი დოკუმენტის/ცნობის მიღება.

22. მნიშვნელოვანი შეხსენებები

გაითვალისწინე

ყოველთვის გადაამოწმე აკადემიის ოფიციალური შეტყობინებები, კალენდარი და განრიგი; დროულად აცნობე საკონტაქტო მონაცემების ცვლილება; შეფასებამდე გაეცანი დავალებასა და კრიტერიუმებს; გასაჩივრებისას დაიცავი ვადები; სტატუსის, მობილობის ან სხვა მნიშვნელოვანი ცვლილებისას წინასწარ მიიღე კონსულტაცია; პრაქტიკისას დაიცავი უსაფრთხოების წესები; საჭიროების შემთხვევაში დროულად მოითხოვე ინდივიდუალური მხარდაჭერა; განცხადებები და დოკუმენტები ყოველთვის წარადგინე გამოცხადებულ ვადაში.

23. ვის მიმართო?

ინფორმაციის მიღება

პროგრამაზე მიღების, ჩარიცხვის, სასწავლო პროცესის, სტატუსის, მობილობის, შეფასების, ფორმალური განათლების აღიარების ან სხვა სასწავლო საკითხის შესახებ ინფორმაციის მისაღებად მიმართე „ენ დი აკადემიას“ ოფიციალური საკომუნიკაციო არხებით. კონკრეტული პროცედურის დაწყებამდე შეგიძლია მოითხოვო შესაბამისი წესის, ფორმის, ვადის ან საჭირო დოკუმენტების დაზუსტება.