შპს „ენ დი აკადემია“



შინაგანაწესი

მონაცემი	რეკვიზიტები
დოკუმენტის საიდენტიფიკაციო ნომერი	№09
დამტკიცება	16/10/2026, №23844.
ცვლილება	

ნაწილი I. სტუდენტებთან დაკავშირებული რეგულაციები

თავი I. ზოგადი დებულებები და ქცევის ძირითადი პრინციპები

მუხლი 1. შინაგანაწესის მოქმედების სფერო, მიზანი და ძირითადი ტერმინები

1. შინაგანაწესი არეგულირებს შპს „ენ დი აკადემიაში“ (შემდგომში — აკადემია) სტუდენტებისა და პერსონალის ქცევის საერთო წესებსა და ეთიკურ მოთხოვნებს, განსაზღვრავს მათ უფლებებსა და მოვალეობებს, დისციპლინური პასუხისმგებლობის საფუძვლებსა და დისციპლინური წარმოების პროცედურას, პერსონალთან შრომითი ურთიერთობის პირობებს, აგრეთვე სექსუალური შევიწროების თავიდან აცილებისა და სავარაუდო შემთხვევაზე რეაგირების მექანიზმებს.
2. შინაგანაწესი ემსახურება აკადემიის საქმიანობისათვის აუცილებელი ორგანიზაციული წესრიგის დამკვიდრებას, სტუდენტებისა და პერსონალის ურთიერთობაში კეთილსინდისიერების, პატივისცემისა და ეთიკური ქცევის მოთხოვნების დაცვას, ადამიანის უფლებებისა და თავისუფლებების რეალიზებისათვის სათანადო გარემოს შექმნას, აგრეთვე აკადემიის საქმიანი რეპუტაციისა და მის მიმართ საზოგადოებრივი ნდობის განმტკიცებას.
3. შინაგანაწესში გამოყენებული ტერმინი „სტუდენტი“ აერთიანებს:
   ა) პროფესიულ სტუდენტს;
   ბ) სასერტიფიკატო პროგრამის მსმენელს;
   გ) პროფესიული მომზადების ან პროფესიული გადამზადების პროგრამის მსმენელს;
   დ) თავისუფალ მსმენელს;
   ე) სტატუსის მიუხედავად, აკადემიის საგანმანათლებლო მომსახურებით მოსარგებლე სხვა პირს.
4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრული ტერმინი ვიწრო მნიშვნელობით გამოიყენება მხოლოდ მაშინ, როდესაც შესაბამისი დებულების შინაარსი უშუალოდ სტუდენტის კონკრეტულ კატეგორიას უკავშირდება.
5. შინაგანაწესში გამოყენებული ტერმინი „პერსონალი“ აერთიანებს საშტატო პერსონალს, პროფესიული განათლების მასწავლებელს, მოწვეულ სპეციალისტს, ექსპერტს, პროგრამის განხორციელებაში მონაწილე სხვა პირს, ადმინისტრაციულ ან დამხმარე პერსონალსა და სტაჟიორს, რომლებიც აკადემიასთან ურთიერთობას ახორციელებენ დანიშვნის აქტის, პროგრამის განხორციელების შესახებ წინარე ხელშეკრულების, შრომითი ხელშეკრულების ან მომსახურების ხელშეკრულების საფუძველზე.
6. ტერმინი „პერსონალი“ შესაბამისი კატეგორიის აღმნიშვნელ ვიწრო მნიშვნელობას იძენს, თუ კონკრეტული დებულება თავისი შინაარსით მხოლოდ ამ კატეგორიას მიემართება.

7. „საშტატო პერსონალი“ არის აკადემიაში შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი.
8. შინაგანაწესით დადგენილი მოთხოვნები ვრცელდება აკადემიის ყველა სტუდენტსა და პერსონალზე და მათი შესრულება სავალდებულოა.
9. შინაგანაწესის დებულება, რომელიც პირდაპირ ან არაპირდაპირ ზღუდავს ან ხელს უშლის საქართველოს კანონმდებლობით აღიარებული ადამიანის უფლებებისა და თავისუფლებების, დასაქმებულის უფლებების ან სტუდენტისათვის მინიჭებული უფლებებისა და გარანტიების განხორციელებას, არ გამოიყენება და სამართლებრივ შედეგს არ წარმოშობს.

მუხლი 2. სტუდენტისა და პერსონალის ქცევის ძირითადი მოთხოვნები

1. სტუდენტი და პერსონალი ვალდებულნი არიან აკადემიის მისიასთან თავსებადი საქმიანობა წარმართონ კეთილსინდისიერების, პატიოსნების, ურთიერთპატივისცემისა და ეთიკური ქცევის პრინციპების დაცვით.
2. სტუდენტისა და პერსონალის ქცევა უნდა ეფუძნებოდეს შემდეგ მოთხოვნებს:
   ა) აკადემიის სტუდენტების, პერსონალისა და სტუმრების, აგრეთვე მათი პროფესიული, თანამდებობრივი და სხვა კანონიერი საქმიანობის პატივისცემას;
   ბ) სხვა პირის მიერ მოვალეობების შესრულებისა და უფლებების განხორციელებისათვის ხელის შეშლის დაუშვებლობას;
   გ) პიროვნული შეურაცხყოფის, დამცირების, ცილისწამებისა და ღირსების შემლახველი კრიტიკისაგან თავის შეკავებას;
   დ) რასის, კანის ფერის, ენის, ეთნიკური ან სოციალური კუთვნილების, ეროვნების, წარმოშობის, ქონებრივი ან წოდებრივი მდგომარეობის, საცხოვრებელი ადგილის, ასაკის, სქესის, სექსუალური ორიენტაციის, შეზღუდული შესაძლებლობის ან რელიგიური კუთვნილების ნიშნით დისკრიმინაციული მოპყრობის დაუშვებლობას;
   ე) თანამდებობრივი მდგომარეობისა და პროფესიული ავტორიტეტის პირადი სარგებლის მისაღებად გამოყენების დაუშვებლობას;
   ვ) კანონმდებლობით გაუთვალისწინებელი შეღავათის ან დათმობის მოთხოვნისაგან თავის შეკავებას, თუ ასეთი მოთხოვნა სხვა პირს ეთიკურად მიუღებელი არჩევანის წინაშე აყენებს;
   ზ) აკადემიის ფარგლებს გარეთ ისეთი საქმიანობისა და ვალდებულებისაგან თავის შეკავებას, რომელიც ხელს შეუშლის აკადემიაში დაკისრებული ფუნქციებისა და მოვალეობების სრულყოფილად შესრულებას.

თავი II. სტუდენტის ქცევა და დისციპლინური პასუხისმგებლობა

მუხლი 3. სტუდენტთა თანასწორობა და ქცევისადმი დადგენილი მოთხოვნები

1. სტუდენტები ერთნაირად სარგებლობენ საქართველოს კანონმდებლობითა და საერთაშორისო სამართლის საყოველთაოდ აღიარებული ნორმებითა და პრინციპებით

გათვალისწინებული უფლებებით. აკადემიაში დაუშვებელია სტუდენტის მიმართ ნებისმიერი ნიშნით ან ფორმით დისკრიმინაციული მოპყრობა.

2. სტუდენტი ვალდებულია:
   ა) პატივი სცეს აკადემიას, მის საქმიანობასა და საგანმანათლებლო გარემოს;
   ბ) კეთილსინდისიერად შეასრულოს სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ვალდებულებები და მონაწილეობა მიიღოს პროგრამით გათვალისწინებულ სასწავლო და კვლევით აქტივობებში;
   გ) დაიცვას შინაგანაწესი და აკადემიაში მოქმედი სხვა მარეგულირებელი აქტები;
   დ) გაუფრთხილდეს აკადემიის საქმიან რეპუტაციას;
   ე) დაიცვას სასწავლო გარემოსა და განსახორციელებელი აქტივობისათვის შესაბამისი ჩაცმულობის, ჰიგიენისა და უსაფრთხოების მოთხოვნები.
3. სტუდენტის ჩაცმულობა არ უნდა ეწინააღმდეგებოდეს სასწავლო ან პრაქტიკული საქმიანობის უსაფრთხოების მოთხოვნებს და ხელს არ უნდა უშლიდეს სასწავლო პროცესის სათანადოდ წარმართვას. პროგრამის ან კონკრეტული სასწავლო აქტივობის სპეციფიკის გათვალისწინებით აკადემიამ შეიძლება განსაზღვროს სპეციალური სამუშაო ტანსაცმლისა და ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების გამოყენების ვალდებულება.

მუხლი 4. სტუდენტის დისციპლინური პასუხისმგებლობისა და წარმოების ფარგლები

1. სტუდენტის დისციპლინური პასუხისმგებლობა მოიცავს დისციპლინური დარღვევის საფუძვლების, გამოსაყენებელი სახდელების, წარმოების დაწყებისა და წარმართვის, აგრეთვე პასუხისმგებლობის დაკისრების წესის განსაზღვრას.
2. დისციპლინური წარმოების დაწყება თავისთავად არ იწვევს სტუდენტისათვის სასწავლო პროცესში მონაწილეობის უფლების შეზღუდვას.
3. თუ სტუდენტის სასწავლო პროცესში ფიზიკური მონაწილეობა საფრთხეს უქმნის სხვა პირის უფლებებს ან ჯანმრთელობას, აკადემიის უსაფრთხოებას ან მის საკუთრებას, აკადემიის დირექტორი უფლებამოსილია სტუდენტს დროებით, არაუმეტეს 5 სამუშაო დღის ვადით, შეუზღუდოს სასწავლო პროცესზე ფიზიკური დასწრება.
4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრული შეზღუდვის მოქმედების პერიოდში სტუდენტს ეკრძალება აკადემიის ტერიტორიაზე ფიზიკურად გამოცხადება.
5. სასწავლო პროცესზე ფიზიკური დასწრების დროებითი შეზღუდვისა და მისი მოქმედების ვადის შესახებ გადაწყვეტილება ფორმდება აკადემიის დირექტორის ბრძანებით.

მუხლი 5. სტუდენტის დისციპლინური პასუხისმგებლობისა და წარმოების საერთო პირობები

1. სტუდენტის მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყების საფუძველი შეიძლება გახდეს:
   ა) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნის დარღვევა;

ბ) შინაგანაწესით, აკადემიის სხვა შიდა მარეგულირებელი ან ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული მოვალეობის სისტემატურად შეუსრულებლობა ან არაჯეროვნად შესრულება;

გ) ისეთი ქცევა, რომელიც შინაგანაწესით პირდაპირ არ არის განსაზღვრული დისციპლინურ გადაცდომად, თუმცა თავისი ხასიათით ეწინააღმდეგება ეთიკური და ზნეობრივი ქცევის მოთხოვნებს.

2. დისციპლინური წარმოება შეიძლება დაიწყოს დასაბუთებული განცხადების, საჩივრის ან შეტყობინების საფუძველზე, რომლის წარდგენის უფლება აქვთ:
   ა) აკადემიის დირექტორს;
   ბ) აკადემიის პერსონალს;
   გ) პრაქტიკის ობიექტის ან პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენელს;
   დ) აკადემიის სტუდენტს;
   ე) სხვა პირს, რომელიც მიიჩნევს, რომ სტუდენტის ქმედებით დაირღვა მისი უფლება ან კანონიერი ინტერესი.
3. სტუდენტის მიმართ დისციპლინური პასუხისმგებლობის გამოყენება დასაშვებია მხოლოდ შინაგანაწესით გათვალისწინებულ შემთხვევაში. წარმოება უნდა წარიმართოს კანონიერების, ობიექტურობისა და სამართლიანობის მოთხოვნათა დაცვით და უზრუნველყოფდეს საქმისათვის არსებითი გარემოებების სრულად შესწავლას.
4. დისციპლინური სახდელი უნდა შეესაბამებოდეს ჩადენილი გადაცდომის ხასიათსა და სიმძიმეს.
5. სტუდენტს დისციპლინური სახდელი ეკისრება, თუ მის ქმედებაში არ იკვეთება ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ან დანაშაულის ნიშნები. ასეთი ნიშნების გამოვლენის შემთხვევაში აკადემია უზრუნველყოფს საქმესთან დაკავშირებული მტკიცებულებების დაცვას და ინფორმაციას გადასცემს შესაბამის სამართალდამცავ ორგანოს.
6. დარღვევის განმეორებით ჩადენისას, პასუხისმგებლობის ზომის წინასწარ განუსაზღვრელობისას ან ერთი ქმედებით ორი ან მეტი დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის შემთხვევაში პასუხისმგებლობის საკითხს კონკრეტული საქმის გარემოებების გათვალისწინებით წყვეტს დისციპლინური კომისია.
7. სტუდენტს დისციპლინური პასუხისმგებლობა არ დაეკისრება, თუ:
   ა) მას შეუწყდა სტუდენტის სტატუსი;
   ბ) დისციპლინური წარმოების დაწყების შესახებ გადაწყვეტილების მიღებიდან გასულია სამი თვე.
8. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა იწვევს მიმდინარე დისციპლინური წარმოების შეწყვეტას.
9. დისციპლინური კომისია საქმეზე საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს მიმართვის წარმოებაში მიღებიდან ერთი თვის ვადაში.
10. საქმის განხილვის საპატიო მიზეზით შეჩერების ან გადადების პერიოდი დისციპლინური წარმოებისათვის განსაზღვრულ ვადაში არ ჩაითვლება.

11. არასრულწლოვანი სტუდენტის ინტერესებს დისციპლინურ წარმოებაში მისი კანონიერი წარმომადგენელი წარმოადგენს.

მუხლი 6. დისციპლინური საქმის განხილვა და სახდელის განსაზღვრა

1. შინაგანაწესით დადგენილი მოთხოვნების შესრულებაზე ზედამხედველობასა და დისციპლინის მდგომარეობის მონიტორინგს ახორციელებენ დისციპლინური კომისია და აკადემიის შესაბამისი უფლებამოსილების მქონე პირები.
2. სავარაუდო დარღვევის ხასიათისა და სიმძიმის გათვალისწინებით აკადემიის დირექტორი იღებს გადაწყვეტილებას კონკრეტული საქმის განსახილველად დისციპლინური კომისიის შექმნის შესახებ.
3. დისციპლინური კომისია კომპლექტდება აკადემიის პერსონალისა და სტუდენტთა წარმომადგენლებისაგან. კომისიის პერსონალურ შემადგენლობას განსაზღვრავს აკადემიის დირექტორი.
4. დისციპლინური კომისია უფლებამოსილია:

   ა) განიხილოს შემოსული განცხადება, საჩივარი ან შეტყობინება და გადაწყვიტოს მისი წარმოებაში მიღების საკითხი;

   ბ) მოიპოვოს საქმის გადაწყვეტისათვის საჭირო ინფორმაცია, დოკუმენტი და სხვა მასალა;

   გ) მიიღოს განმარტებები მიმართვის ავტორისა და იმ სტუდენტისაგან, რომლის ქმედებასაც ეხება დისციპლინური საქმე;

   დ) შეაფასოს მოპოვებული ინფორმაცია და დაადგინოს დისციპლინური გადაცდომის არსებობა ან არარსებობა;

   ე) მიიღოს დასაბუთებული გადაწყვეტილება დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების ან პასუხისმგებლობის გამოყენებაზე უარის თქმის შესახებ.
7. განცხადების, საჩივრის ან შეტყობინების წარმოებაში მიღებაზე უარის თქმის შემთხვევაში კომისია მიმართვის ავტორს უბრუნებს წარდგენილ მასალებს და გადასცემს უარის საფუძვლების შემცველ დასაბუთებულ გადაწყვეტილებას.
8. თუ საქმის შესწავლის შედეგად არ დადასტურდა დისციპლინური წარმოების გაგრძელების საფუძველი, კომისია იღებს წარმოების შეწყვეტის შესახებ დასაბუთებულ გადაწყვეტილებას და აცნობებს მიმართვის ავტორს.
9. დისციპლინური გადაცდომის დადასტურების შემთხვევაში კომისია განსაზღვრავს შესაბამის სახდელს და მიღებულ გადაწყვეტილებას აცნობებს სტუდენტს, რომლის მიმართაც მიმდინარეობდა წარმოება.
10. კომისიის გადაწყვეტილება დისციპლინური სახდელის გამოყენების შესახებ აღსასრულებლად წარედგინება აკადემიის დირექტორს.
11. სტუდენტის მიმართ შეიძლება გამოყენებულ იქნეს დისციპლინური სახდელის შემდეგი სახეები:

    ა) შენიშვნა;

    ბ) საყვედური;

    გ) მიყენებული ზიანის ანაზღაურების ვალდებულება;

    დ) პირობითი დისციპლინური ღონისძიება;

ე) სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა.

მუხლი 7. დისციპლინური საქმის წარმოებაში მიღება და სტუდენტის უფლებრივი გარანტიები

1. დისციპლინური კომისია შინაგანაწესით განსაზღვრულ ვადაში ამოწმებს განცხადების, საჩივრის ან შეტყობინების დასაშვებობას და აფასებს, ქმნის თუ არა წარმოდგენილი ინფორმაცია დისციპლინური საქმის განხილვის საკმარის საფუძველს.
3. განცხადება, საჩივარი ან შეტყობინება წარმოებაში არ მიიღება, ხოლო დაწყებული წარმოება შეწყდება, თუ:
   ა) მიმართვა ვერ აკმაყოფილებს დასაშვებობისათვის დადგენილ მოთხოვნებს;
   ბ) მიმართვაში მითითებული გარემოებები მათი უტყუარობის შემთხვევაშიც არ შეიცავს დისციპლინური გადაცდომის ნიშნებს;
   გ) ამოწურულია დისციპლინური წარმოების დაწყების ან სახდელის გამოყენებისათვის განსაზღვრული ვადა;
   დ) საქმის შესწავლის შედეგად მოპოვებული ინფორმაცია და მასალები არ ადასტურებს წარმოების გაგრძელების საფუძველს;
   ე) დადგინდა, რომ პირი, რომლის ქმედებასაც ეხება მიმართვა, აღარ სარგებლობს სტუდენტის სტატუსით;
   ვ) გამოვლინდა სავარაუდო დანაშაულის ნიშნები.
4. სავარაუდო დანაშაულის ნიშნების გამოვლენის შემთხვევაში აკადემია საქმესთან დაკავშირებულ ინფორმაციასა და მასალებს გადასცემს შესაბამის სახელმწიფო ორგანოს.
5. განცხადების, საჩივრის ან შეტყობინების ავტორის მიერ მიმართვაზე უარის თქმა დისციპლინური წარმოების უპირობო შეწყვეტის საფუძველი არ არის. წარმოების შეწყვეტის ან გაგრძელების საკითხს საქმის გარემოებების გათვალისწინებით წყვეტს დისციპლინური კომისია.
6. მიმართვის წარმოებაში მიღებაზე უარის თქმის ან დაწყებული წარმოების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმართვის ავტორს გადაეცემა მიღებული გადაწყვეტილება შესაბამის დასაბუთებასთან ერთად.
7. დისციპლინური კომისია უფლებამოსილია სხდომაზე მოიწვიოს სტუდენტი, რომლის მიმართაც მიმდინარეობს დისციპლინური წარმოება, ხოლო საქმის სრულყოფილად განხილვის საჭიროების შემთხვევაში მოსთხოვოს მას სხდომაზე დასწრება.
8. სტუდენტს, რომლის მიმართაც მიმდინარეობს დისციპლინური წარმოება, უფლება აქვს:
   ა) წერილობით მიიღოს მის მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყების შესახებ დასაბუთებული გადაწყვეტილება;
   ბ) დაესწროს საქმის განხილვას და ისარგებლოს დაცვის უფლებით;
   გ) წარადგინოს მის ხელთ არსებული ინფორმაცია, დოკუმენტი და სხვა მტკიცებულება;
   დ) მონაწილეობა მიიღოს დისციპლინური კომისიის მიერ მოპოვებული მტკიცებულებების განხილვასა და გამოკვლევაში;

ე) მოითხოვოს საქმის საჯარო სხდომაზე განხილვა და მიუთითოს პირები, რომელთა სხდომაზე დასწრებასაც მიზანშეწონილად მიიჩნევს;

ვ) აკადემიის მიერ მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილება გაასაჩივროს სასამართლოში.

მუხლი 8. დისციპლინური საქმის განხილვა, გადადება და გადაწყვეტილების მიღება

1. დისციპლინური კომისია საქმეს განიხილავს სამართლიანობის, ობიექტურობისა და მხარეთა თანასწორობის პრინციპების დაცვით.
2. დისციპლინური კომისიის სხდომა დახურულია, გარდა შინაგანაწესით გათვალისწინებული საჯარო განხილვის შემთხვევისა. წარმოების ფარგლებში მიღებული ინფორმაცია და მასალები კონფიდენციალურია.
3. კომისიის სხდომას უძღვება კომისიის თავმჯდომარე. მისი არყოფნის შემთხვევაში სხდომის თავმჯდომარეს დამსწრე წევრები საკუთარი შემადგენლობიდან ირჩევენ ღია კენჭისყრით, ხმათა უმრავლესობით.
4. კომისია უფლებამოსილია განიხილოს საქმე, თუ სხდომას ესწრება მისი წევრების ნახევარზე მეტი.
5. დისციპლინური წარმოების დაწყების ან სტუდენტისათვის დისციპლინური სახდელის დაკისრების შესახებ გადაწყვეტილება მიიღება კომისიის სრული შემადგენლობის ხმათა უმრავლესობით, ღია კენჭისყრით. კომისიის წევრის განსხვავებული მოსაზრება წერილობით ფორმდება და სხდომის ოქმს ერთვის.
6. საქმის სრულყოფილად შესწავლის საჭიროების შემთხვევაში კომისია სხდომაზე იწვევს მხარეებს, მოწმეებსა და სხვა პირებს. მოწვეულ პირს გონივრულ ვადაში უნდა ეცნობოს სხდომის ჩატარების თარიღი, დრო და ადგილი.
7. დისციპლინური გადაცდომის დამადასტურებელი გარემოებების მტკიცების ვალდებულება ეკისრება განცხადების, საჩივრის ან შეტყობინების ავტორს. კომისიის გადაწყვეტილება უნდა ემყარებოდეს საქართველოს კანონმდებლობისა და აკადემიის შიდა მარეგულირებელი აქტების დაცვით მოპოვებულ და სხდომაზე გამოკვლეულ მტკიცებულებებს.
8. საქმის განხილვისას კომისია ისმენს მიმართვის ავტორისა და იმ სტუდენტის განმარტებებს, რომლის მიმართაც მიმდინარეობს დისციპლინური წარმოება. თითოეულ მათგანს უფლება აქვს წარმოებაში მონაწილეობა მიიღოს პირადად ან წარმომადგენლის მეშვეობით.
9. საქმის მონაწილე მხარეები უფლებამოსილი არიან:

ა) სრულად წარადგინონ საკუთარი პოზიცია;

ბ) კომისიას მიაწოდონ წერილობითი და სხვა სახის მტკიცებულებები;

გ) შეკითხვები დაუსვან მოწმეებსა და სხდომაზე მოწვეულ სხვა პირებს;

დ) მოითხოვონ დამატებითი მასალის, დოკუმენტის ან ინფორმაციის გამოთხოვა;

ე) მოითხოვონ საქმისათვის მნიშვნელობის მქონე პირის სხდომაზე მოწვევა და მისგან განმარტების მიღება;

ვ) დააყენონ საქმის განხილვისათვის საჭირო სხვა შუამდგომლობები.

10. საქმის გარემოებების დასადგენად დისციპლინური კომისია უფლებამოსილია მიიღოს მხარეთა და მოწვეულ პირთა განმარტებები, გამოითხოვოს დამატებითი დოკუმენტები, მასალები და ინფორმაცია, მოიწვიოს მოწმეები და განახორციელოს შინაგანაწესით გათვალისწინებული სხვა მოქმედებები.
11. კომისიის სხდომის მიმდინარეობა აისახება ოქმში, რომელსაც ადგენს სხდომის მდივანი. ოქმს ხელს აწერენ სხდომის თავმჯდომარე და მდივანი.
12. საქმის განხილვა შეიძლება გადაიდოს, თუ წარმოიშვა ობიექტური გარემოება, რომელიც დროებით შეუძლებელს ხდის წარმოების გაგრძელებას, მათ შორის, სტუდენტის ავადმყოფობა ან სხვა საპატიო მიზეზი.
13. სტუდენტის სხდომაზე პირველად გამოუცხადებლობის შემთხვევაში საქმის განხილვა გადაიდება 10 კალენდარული დღით. განმეორებით სხდომაზე არასაპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობისას კომისია უფლებამოსილია საქმე განიხილოს სტუდენტის დაუსწრებლად და, შესაბამისი საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში, მიიღოს გადაწყვეტილება დისციპლინური სახდელის დაკისრების შესახებ.
14. საქმის განხილვის გადადების საფუძვლის აღმოფხვრის შემდეგ დისციპლინური წარმოება განახლდება.

მუხლი 9. დისციპლინური გადაწყვეტილების მიღების, გასაჩივრებისა და აღსრულების წესი

1. დისციპლინური სახდელის სახის განსაზღვრისას კომისია აფასებს ჩადენილი გადაცდომის ხასიათს, სიმძიმესა და ხარისხს, დამდგარ ან შესაძლო ზიანს, აგრეთვე დარღვევის განმეორებითობას.
2. სტუდენტისათვის დაკისრებული პასუხისმგებლობა უნდა იყოს ჩადენილი გადაცდომის თანაზომიერი. უფრო მკაცრი სახდელის გამოყენება დასაშვებია, თუ:
   ა) გადაცდომა თავისი ხასიათით ან შედეგით გამოირჩევა მაღალი სიმძიმით;
   ბ) სტუდენტმა განმეორებით დაარღვია შინაგანაწესით ან აკადემიის სხვა შიდა მარეგულირებელი აქტით დადგენილი მოთხოვნა;
   გ) ახალი გადაცდომის დადასტურების დროისათვის სტუდენტის მიმართ მოქმედებს ადრე დაკისრებული დისციპლინური სახდელი.
3. დაუშვებელია ერთი და იმავე დისციპლინური გადაცდომისათვის სტუდენტისათვის ერთზე მეტი სახდელის დაკისრება, თუ აღნიშნულ დარღვევაზე უკვე მიღებულია გადაწყვეტილება.
4. დისციპლინური კომისიის მიერ მიღებული ნებისმიერი გადაწყვეტილება უნდა იყოს დასაბუთებული და ემყარებოდეს საქმის განხილვისას დადგენილ ფაქტობრივ გარემოებებსა და შესაბამის სამართლებრივ საფუძვლებს.
5. დისციპლინური კომისიის გადაწყვეტილებაში მიეთითება:
   ა) გადაწყვეტილების მიმღები ორგანოს დასახელება;
   ბ) კომისიის შემადგენლობა;
   გ) საქმის განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების თარიღი;
   დ) სტუდენტის სახელი, გვარი და სტატუსი;
   ე) განსახილველი დისციპლინური გადაცდომის სახე;

ვ) საქმისათვის მნიშვნელობის მქონე ფაქტობრივი გარემოებები;

ზ) გადაწყვეტილების ფაქტობრივი და სამართლებრივი საფუძვლები;

თ) განცხადების, საჩივრის ან შეტყობინების წარმოებაში მიღებაზე უარის თქმის, დისციპლინური წარმოების შეწყვეტის ან პასუხისმგებლობის დაკისრების დასაბუთება;

ი) სახდელის დაკისრების შემთხვევაში — გამოყენებული სახდელის სახე, დაკისრების თარიღი და მისი მოქმედების ვადა.

6. გადაწყვეტილების ასლი სტუდენტს გადაეცემა ან ეგზავნება მისი მიღებიდან არაუგვიანეს 5 კალენდარული დღისა.
7. დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ გადაწყვეტილების ასლი ინახება სტუდენტის პირად საქმეში.
8. სტუდენტი უფლებამოსილია დისციპლინური კომისიის გადაწყვეტილება მისთვის გადაცემიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში გაასაჩივროს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
9. დისციპლინური კომისიის გადაწყვეტილება ძალაში შედის:

   ა) გადაწყვეტილების გასაჩივრებისათვის განსაზღვრული ვადის გასვლის შემდეგ, თუ იგი არ გასაჩივრებულა;

   ბ) გადაწყვეტილების გასაჩივრების შემთხვევაში — შესაბამისი სასამართლო გადაწყვეტილების კანონიერ ძალაში შესვლისთანავე.
10. ძალაში შესული გადაწყვეტილების აღსრულების მიზნით აკადემიის დირექტორი გამოსცემს ბრძანებას.
11. აკადემიის დირექტორი ან შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი, თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში, უზრუნველყოფს გადაწყვეტილების აღსრულებას მისი ძალაში შესვლიდან არაუგვიანეს 30 კალენდარული დღისა.
12. შენიშვნა, საყვედური და პირობითი დისციპლინური ღონისძიება გამოიყენება განსაზღვრული ვადით. ამ ვადის განმავლობაში სტუდენტი ითვლება დისციპლინური სახდელის მქონე პირად.
13. სახდელის მოქმედების კონკრეტულ ვადას, გადაცდომის ხასიათის, სიმძიმისა და ხარისხის გათვალისწინებით, განსაზღვრავს დისციპლინური კომისია და ასახავს მიღებულ გადაწყვეტილებაში.
14. თუ სტუდენტი სახდელის მოქმედების პერიოდში ახალ დისციპლინურ გადაცდომას არ ჩაიდენს, დაკისრებული სახდელი შესაბამისი ვადის გასვლისთანავე ძალას კარგავს.

ნაწილი II. სტუდენტის დისციპლინური გადაცდომები, პირობითი დისციპლინური ღონისძიება, წახალისება და უფლებრივი გარანტიები

თავი III. სტუდენტის დისციპლინური გადაცდომები და პირობითი დისციპლინური ღონისძიება

მუხლი 10. დისციპლინური გადაცდომის შეფასებისა და პასუხისმგებლობის გამოყენების საერთო წესი

1. ამ თავით განსაზღვრული ქმედება დისციპლინურ გადაცდომად მიიჩნევა, თუ მისი ჩადენა დადასტურდა შინაგანაწესით დადგენილი დისციპლინური წარმოების შედეგად.
2. ამ თავში მითითებული სახდელი გამოიყენება შესაბამისი გადაცდომისათვის გათვალისწინებულ პასუხისმგებლობის ზომად. კონკრეტული გადაწყვეტილება მიიღება საქმის გარემოებების სრულყოფილად შესწავლისა და სახდელის თანაზომიერების შეფასების საფუძველზე.
3. დისციპლინური სახდელის გამოყენება არ ათავისუფლებს სტუდენტს მიყენებული ზიანის ანაზღაურებისაგან და არ გამორიცხავს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა პასუხისმგებლობას.
4. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ან დანაშაულის ნიშნების გამოვლენის შემთხვევაში აკადემია უზრუნველყოფს საქმესთან დაკავშირებული ინფორმაციისა და მტკიცებულებების დაცვას და კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიმართავს შესაბამის ორგანოს.
5. ზიანის ანაზღაურება, დაკარგული ნივთის ჩანაცვლება და აკრძალული ნივთის ჩამორთმევა არ წარმოადგენს დამატებით დისციპლინურ სახდელს.

მუხლი 11. პირობითი დისციპლინური ღონისძიების გამოყენება და შესრულების ზედამხედველობა

1. პირობითი დისციპლინური ღონისძიება არის სტუდენტის სტატუსის შენარჩუნებით გამოყენებული დროებითი დისციპლინური ღონისძიება, რომელიც ემსახურება სტუდენტის ქცევის კორექტირებას, დისციპლინური მოთხოვნების დაცვის უზრუნველყოფას ან/და სწავლის შედეგების გაუმჯობესებას.
2. სტუდენტის მიმართ პირობითი დისციპლინური ღონისძიების გამოყენების საფუძველი შეიძლება გახდეს:
   ა) აკადემიის შიდა მარეგულირებელი აქტებით დადგენილი მოთხოვნების არაერთგზის დარღვევა;
   ბ) ისეთი დისციპლინური გადაცდომა, რომელიც არ ქმნის სტუდენტის სტატუსის დაუყოვნებლივ შეწყვეტის საფუძველს.
3. სტუდენტის მიმართ პირობითი დისციპლინური ღონისძიების გამოყენების შესახებ გადაწყვეტილებას ბრძანებით იღებს აკადემიის დირექტორი.
4. სტუდენტზე, რომლის მიმართაც გამოყენებულია პირობითი დისციპლინური ღონისძიება, მისი მოქმედების პერიოდში სტიპენდია არ გაიცემა.

5. სტუდენტს, რომლის მიმართაც გამოყენებულია პირობითი დისციპლინური ღონისძიება, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის მიერ განესაზღვრება კოორდინატორი, რომელიც ზედამხედველობს სტუდენტისათვის დადგენილი პირობების შესრულებას.
6. პირობითი დისციპლინური ღონისძიების მოქმედების პერიოდში სტუდენტი ვალდებულია:
   ა) არასაპატიო მიზეზით არ გააცდინოს საკონტაქტო საათი;
   ბ) საპატიო მიზეზით გაცდენის შემთხვევაში არ გადააჭარბოს საკონტაქტო საათების 30 პროცენტს;
   გ) აკადემიაში მისვლისა და აკადემიიდან წასვლის შესახებ აცნობოს კოორდინატორს;
   დ) კოორდინატორის მოთხოვნით წარადგინოს სასწავლო ჩანაწერები, შესრულებული დავალებები და სხვა სასწავლო მასალა;
   ე) შეასრულოს პირობითი დისციპლინური ღონისძიების მიზნიდან გამომდინარე დამატებითი პირობები.
7. არასრულწლოვანი სტუდენტის გაცდენის მიზეზი, საჭიროების შემთხვევაში, გადამოწმდება მის მშობელთან, მეურვესთან ან სხვა კანონიერ წარმომადგენელთან.
8. პირობითი დისციპლინური ღონისძიების კოორდინატორი:
   ა) აღრიცხავს სტუდენტის აკადემიაში გამოცხადებისა და წასვლის მონაცემებს;
   ბ) აკადემიის პერსონალისაგან პერიოდულად იღებს ინფორმაციას სტუდენტის ქცევის, სასწავლო პროცესში მონაწილეობისა და აკადემიური მოსწრების შესახებ;
   გ) ეცნობა სტუდენტის პორტფოლიოს;
   დ) უფლებამოსილია დაესწროს სასწავლო პროცესს და შეაფასოს სტუდენტის მომზადებისა და ჩართულობის მდგომარეობა;
   ე) უფლებამოსილია აკადემიის დირექტორს წარუდგინოს დასაბუთებული წინადადება სტუდენტისათვის დამატებითი პირობების განსაზღვრის შესახებ.
9. განსაზღვრული პირობების დარღვევის გამოვლენისთანავე კოორდინატორი აკადემიის დირექტორს წარუდგენს შესაბამის ინფორმაციასა და დასაბუთებულ წინადადებას შემდგომი რეაგირების შესახებ.
10. პირობითი დისციპლინური ღონისძიების მოქმედების ვადის დასრულებისას კოორდინატორი აკადემიის დირექტორს წარუდგენს დასაბუთებულ წინადადებას:
    ა) ღონისძიების დასრულების შესახებ;
    ბ) ღონისძიების მოქმედების ვადის გაგრძელების შესახებ;
    გ) სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საკითხის განხილვის შესახებ.
11. სტუდენტის მიერ პირობითი დისციპლინური ღონისძიებით განსაზღვრული პირობების შესრულებაზე უარის თქმა შეიძლება გახდეს მისი სტატუსის შეწყვეტის საკითხის განხილვის საფუძველი.
12. თუ პირობითი დისციპლინური ღონისძიების მოქმედების პერიოდში შინაგანაწესით დადგენილი წესით დადასტურდა სტუდენტის მიერ ახალი დისციპლინური გადაცდომის ჩადენა, წყდება ღონისძიების მოქმედება და განიხილება სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საკითხი.
13. პირობითი დისციპლინური ღონისძიება წყდება:

ა) სტუდენტისათვის მადლობის გამოცხადების შემთხვევაში — აკადემიის დირექტორის გადაწყვეტილებით, ვადამდე ან შემცირებული ვადით;
ბ) ღონისძიების მოქმედების პერიოდში სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში;
გ) ღონისძიების მოქმედების ვადის გასვლისა და სტუდენტის მიერ განსაზღვრული პირობების შესრულების შემთხვევაში.

მუხლი 12. აკადემიური კეთილსინდისიერება

1. პლაგიატად მიიჩნევა სხვისი იდეების, მოსაზრებების ან თეორიების პირდაპირი ან პარაფრაზირებული გამოყენება შესაბამისი წყაროს მითითების გარეშე.
2. პლაგიატთან გათანაბრებული გადაცდომაა სხვის მიერ მოპოვებული ფაქტების, სტატისტიკური ინფორმაციის, მონაცემების, გამოსახულების ან სხვა მასალის წყაროს მითითების გარეშე გამოყენება.
3. ამ მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტებით გათვალისწინებული გადაცდომისათვის გამოიყენება საყვედური.
4. აკადემიური ნაშრომის გაყალბებად მიიჩნევა:
ა) ციტატის ან წყაროს არასწორად მითითება;
ბ) ბიბლიოგრაფიაში ისეთი წყაროს შეტანა, რომელიც ნაშრომის მომზადებისას არ გამოყენებულა;
გ) გამოგონილი ან ფალსიფიცირებული მონაცემისა და ინფორმაციის გამოყენება;
დ) მთლიანად ან ნაწილობრივ სხვა პირის მიერ შესრულებული ნაშრომის საკუთარი სახელით წარდგენა.
5. ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული გადაცდომისათვის გამოიყენება საყვედური.
6. შეფასების პროცესის მოთხოვნათა დარღვევად მიიჩნევა:
ა) სხვისი ნაშრომის მთლიანად ან ნაწილობრივ გადაწერა;
ბ) წიგნის, რვეულის, კონსპექტის ან სხვა დამხმარე მასალის უნებართვოდ გამოყენება;
გ) სხვა სტუდენტისათვის უნებართვო დახმარების გაწევა;
დ) ინფორმაციის მიღების ან გაცვლის მიზნით ტელეფონის, კომპიუტერის ან სხვა ელექტრონული საშუალების უნებართვოდ გამოყენება;
ე) სხვა პირის ნაცვლად ნაშრომის ან მისი ნაწილის შესრულება;
ვ) საკუთარი ნაშრომის სხვა პირისათვის გადასაწერად ან საკუთარი სახელით წარსადგენად გადაცემა;
7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული გადაცდომისათვის გამოიყენება საყვედური.
8. სხვა სტუდენტისათვის გადაწერის შესაძლებლობის განზრახ ან გაუფრთხილებლობით მიცემისა და დავალებისათვის განსაზღვრული დროის ამოწურვის შემდეგ სამუშაოს გაგრძელებისათვის გამოიყენება შენიშვნა.
9. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:
ა) შეფასების ინსტრუმენტის უნებართვოდ მოპოვება, ფლობა, გადამრავლება, გასხვისება ან სხვა ფორმით გავრცელება, მიუხედავად იმისა, ჩატარდა თუ არა შესაბამისი შეფასება;

ბ) ქაღალდზე ან ელექტრონულად დაფიქსირებული შეფასების წაშლა ან შეცვლა;

გ) ამ პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ქმედების განხორციელებაში სხვა პირის დახმარება, მისი შეთავაზება, იძულება ან მცდელობა;

10. ხელოვნური ინტელექტის გამოყენების მოთხოვნათა დარღვევად მიიჩნევა:

ა) ხელოვნური ინტელექტის იმგვარად ან იმ მოცულობით გამოყენება, რომ ირღვევა სწავლის შედეგების დამოუკიდებლად მიღწევის მოთხოვნა;

ბ) ხელოვნური ინტელექტის გამოყენების ფაქტის მიუთითებლობა ან დამალვა;

გ) კონკრეტულ დავალებასთან დაკავშირებით მასწავლებლის მიერ განსაზღვრული პირობების დარღვევა.

11. ამ მუხლის მე-10 პუნქტით გათვალისწინებული გადაცდომისათვის გამოიყენება შენიშვნა.

მუხლი 13. აკადემიის ქონების, ინფორმაციისა და ტექნოლოგიური რესურსების დაცვის მოთხოვნები

1. ბიბლიოთეკით სარგებლობისათვის დადგენილი წესების დარღვევისათვის გამოიყენება საყვედური.
2. ბიბლიოთეკიდან გატანილი წიგნის ან სხვა მასალის დაკარგვის შემთხვევაში სტუდენტი ვალდებულია აკადემიას გადასცეს იდენტური ნივთი ან აანაზღაუროს დაკარგული ნივთის საბალანსო ღირებულება.
3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული ვალდებულება ვრცელდება აკადემიის საკუთრებაში ან მფლობელობაში არსებული სხვა მოძრავი ნივთის დაკარგვის ან დაზიანების შემთხვევაზეც.
4. აკადემიის ქონების განზრახ დაზიანების ან განადგურებისათვის გამოიყენება საყვედური და სტუდენტს ეკისრება მიყენებული ზიანის ანაზღაურების ვალდებულება.
5. აკადემიის ქონებისა და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსისადმი გაუფრთხილებელი მოპყრობა, რომელმაც გამოიწვია ან შეიძლება გამოიწვიოს მისი დაზიანება ან განადგურება, აგრეთვე აკადემიის ტერიტორიის დაბინძურება, იწვევს საყვედურის გამოყენებას.
6. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:

ა) აკადემიის არასაჯარო ინფორმაციის უნებართვოდ მოპოვება, გაცნობა, გადამრავლება ან გავრცელება;

ბ) აკადემიის საჯარო ინფორმაციის ან დოკუმენტის გაყალბება;

გ) აკადემიის, მისი სტუდენტის, სტუმრის ან პერსონალის კუთვნილი ნივთის უნებართვოდ აღება, გამოყენება, მითვისება ან სხვაგვარად განკარგვა.

7. აკადემიის კომპიუტერული ტექნიკის, პერიფერიული მოწყობილობის, პროგრამული უზრუნველყოფის, ელექტრონული ფოსტის, ვებგვერდის ან სხვა საინფორმაციო-საკომუნიკაციო საშუალების:

ა) ნებართვის გარეშე ან კომერციული მიზნით გამოყენებისათვის იწვევს შენიშვნის მიცემას;

ბ) ფუნქციური დანიშნულების საწინააღმდეგოდ გამოყენებისათვის გამოიყენება საყვედური;

გ) დაზიანებისათვის გამოიყენება საყვედური და სტუდენტს ეკისრება მიყენებული ზიანის ანაზღაურების ვალდებულება.

მუხლი 14. აკადემიური გარემოსა და საზოგადოებრივი წესრიგის წინააღმდეგ მიმართული ქმედებები

1. სხვა პირის ან ჯგუფის მიერ დაგეგმილი ან ჩადენილი დისციპლინური გადაცდომის შეგნებული ხელშეწყობა, წაქეზება, დაფარვა ან მასში მონაწილეობა დისციპლინური პასუხისმგებლობის საფუძველია. პასუხისმგებლობის ზომა განისაზღვრება სტუდენტის მონაწილეობის ფორმისა და ჩადენილი გადაცდომის სიმძიმის გათვალისწინებით.
2. სხვა პირის ჯანმრთელობის, უსაფრთხოების ან ქონების განზრახ ან გაუფრთხილებლობით ხელყოფა ან ასეთი ხელყოფის რეალური საფრთხის შექმნა იწვევს ამ შინაგანაწესითა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ რეაგირებას.
3. საყვედურის გამოყენების საფუძველია:
   ა) აკადემიის პერსონალისათვის უფლებამოსილების განხორციელებაში ან მოვალეობის შესრულებაში ხელის შეშლა;
   ბ) სხვა პირის სიტყვის, რელიგიის, მრწამსის ან გაერთიანების თავისუფლების შეზღუდვა;
   გ) აკადემიური გარემოსათვის შეუფერებელი ხმაური ან სხვა ხელისშემშლელი მოქმედება;
   დ) აკადემიის პერსონალის კანონიერი მოთხოვნის შეუსრულებლობა;
   ე) აკადემიაში დადგენილი ქცევის წესების უგულებელყოფა;
   ვ) სხვა პირის სიტყვიერი შეურაცხყოფა ან დამამცირებელი მოპყრობა.
5. აკადემიის ტერიტორიაზე ჩხუბის ან ქაოსური და უმართავი ვითარების გამოწვევა, ასეთ ქმედებაში მონაწილეობა ან სხვა პირის წაქეზება შეიძლება გახდეს პირობითი დისციპლინური ღონისძიების გამოყენების საფუძველი.
6. აკადემიის ადმინისტრაციული პერსონალისათვის განკუთვნილ სივრცეში უნებართვოდ შესვლა, შესაბამისი კომპიუტერული ტექნიკის გამოყენება, იქ არსებული ქონების განკარგვა ან ამგვარი ქმედების მცდელობა შეიძლება გახდეს სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი.
7. სტუდენტის მიერ წინასწარი შეცნობით არასწორი ინფორმაციის ზეპირად ან წერილობით მიწოდება იწვევს:
   ა) მოსალოდნელი საფრთხის ან დისციპლინური წარმოებისათვის არსებითი გარემოების შესახებ — საყვედურს;
   ბ) სხვა პირის პიროვნული თვისებების, კვალიფიკაციის ან რეპუტაციის შესახებ — შენიშვნას ან საყვედურს, გავრცელებული ინფორმაციის ხასიათისა და შედეგის გათვალისწინებით;
   გ) ჩარიცხვის წინაპირობის, ფინანსური შეღავათის, სოციალური პროგრამის ან სხვა საკითხის შესახებ, თუ ინფორმაციამ გავლენა მოახდინა სტუდენტის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილების შინაარსზე — საყვედურს;
   დ) სხვა შემთხვევაში — შენიშვნას.

8. სასწავლო პროცესზე სტუმრის დასწრება წინასწარ თანხმდება აკადემიის უფლებამოსილ პირთან.
9. სტუდენტს სტუმრის მიერ ჩადენილ დარღვევაზე პასუხისმგებლობა დაეკისრება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მან ხელი შეუწყო დარღვევას, წააქეზა სტუმარი ან მისთვის ცნობილი დარღვევის თავიდან ასაცილებლად არ შეასრულა აკადემიის მიერ მისთვის მიცემული კანონიერი მითითება.

მუხლი 15. ალკოჰოლის, თამბაქოსა და სპეციალურ კონტროლს დაქვემდებარებული ნივთიერებების გამოყენების შეზღუდვები

1. აკადემიის ტერიტორიაზე ალკოჰოლური სასმელის უნებართვოდ მოხმარებისათვის სტუდენტის მიმართ ამოქმედდება პირობითი დისციპლინური ღონისძიება.
2. ალკოჰოლური სასმელის აკადემიის ტერიტორიაზე შეტანისათვის გამოიყენება შენიშვნა.
3. აკადემიის ტერიტორიაზე ალკოჰოლის ზემოქმედების ქვეშ გამოცხადებისათვის გამოიყენება საყვედური.
4. აკადემიის შენობასა და მის საკუთრებაში არსებულ ტერიტორიაზე თამბაქოს მოწევა აკრძალულია, გარდა აკადემიის მიერ ღია სივრცეში სპეციალურად განსაზღვრული ადგილისა. აღნიშნული მოთხოვნის დარღვევის შემთხვევაში გამოიყენება საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ღონისძიებები.
5. აკადემიის ტერიტორიაზე ნარკოტიკული ან ფსიქოტროპული ნივთიერების ზემოქმედების ქვეშ გამოცხადება შეიძლება გახდეს სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი.
6. ამ მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებული ქმედება შესაბამისი სამართლებრივი საფუძვლის არსებობისას იწვევს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ადმინისტრაციულ ან სისხლისსამართლებრივ პასუხისმგებლობას. აკადემია ასეთ შემთხვევაში მოქმედებს კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით.
7. ექიმის დანიშნულებით ფსიქოტროპული სამკურნალო პრეპარატის მიღება დასაშვებია შესაბამისი სპეციალისტის ზედამხედველობით.

მუხლი 16. უსაფრთხოების მოთხოვნების დარღვევა და აკრძალული ნივთების აკადემიის ტერიტორიაზე შეტანა

1. აკადემიის ტერიტორიაზე ცეცხლის დანთება ან ხანძრის გამოწვევა იწვევს ამ შინაგანაწესითა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ პასუხისმგებლობას.
2. ხანძარსაწინააღმდეგო მოწყობილობის ან განგაშის სიგნალის აუცილებლობის გარეშე გამოყენება, დაზიანება ან მისი ფუნქციონირებისათვის ხელის შეშლა შეიძლება გახდეს საყვედურისა და მიყენებული ზიანის ანაზღაურების საფუძველი.
3. განგაშის სიგნალის დროს აკადემიის შენობის დატოვებაზე დაუსაბუთებელი უარის თქმა ან ევაკუაციის წესის უგულებელყოფა დისციპლინური პასუხისმგებლობის საფუძველია.
4. აკადემიის ტერიტორიაზე ცეცხლსასროლი იარაღის, ასაფეთქებელი ნივთიერების, ნამდვილი ან სუვენირული ცივი იარაღის, მათი ანალოგის ან იმიტაციის შეტანა ან ტარება აკრძალულია, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული

შემთხვევისა. პასუხისმგებლობის ზომა განისაზღვრება ნივთის სახეობის, მისი შეტანის მიზნისა და შექმნილი საფრთხის გათვალისწინებით.

5. აკადემიის ტერიტორიაზე აკრძალულია ისეთი ნივთიერების შეტანა, შენახვა ან გამოყენება, რომელმაც შეიძლება საფრთხე შეუქმნას ადამიანის სიცოცხლეს, ჯანმრთელობას ან ქონებას, გარდა სასწავლო მიზნით, აკადემიის თანხმობითა და უსაფრთხოების დადგენილი მოთხოვნების დაცვით გამოყენებული ნივთიერებისა.
6. ამ მუხლით გათვალისწინებული ნივთი ან ნივთიერება უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მიზნით შეიძლება დროებით იქნეს დაცული აკადემიის მიერ და გარემოებების გათვალისწინებით გადაეცეს მის კანონიერ მფლობელს, არასრულწლოვნის კანონიერ წარმომადგენელს ან შესაბამის უფლებამოსილ ორგანოს.

თავი IV. სტუდენტის წახალისება, უფლებები, მოვალეობები და დაცვის გარანტიები

მუხლი 17. სტუდენტის მიღწევების აღიარება და წახალისება

1. სტუდენტის წახალისების საფუძველია მოვალეობების კეთილსინდისიერად შესრულება, სანიმუშო ქცევა, აკადემიის საქმიანობაში აქტიური მონაწილეობა, გამორჩეული აკადემიური მოსწრება ან აკადემიის სახელით სპორტულ, კულტურულ თუ სამეცნიერო ღონისძიებაში მიღწეული წარმატება.
2. სტუდენტის მიმართ შეიძლება გამოყენებულ იქნეს წახალისების შემდეგი ფორმები:
   ა) პირობითი დისციპლინური ღონისძიების ვადამდე დასრულება;
   ბ) მადლობის გამოცხადება;
   გ) ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოება;
   დ) სტიპენდიის დანიშვნა.
3. სტუდენტის წახალისების შესახებ გადაწყვეტილება ფორმდება აკადემიის დირექტორის ბრძანებით.

მუხლი 18. სტუდენტის უფლებები და მოვალეობები

1. სტუდენტს უფლება აქვს:
   ა) მიიღოს ხარისხიანი პროფესიული განათლება და დადგენილი წესით აირჩიოს პროგრამა;
   ბ) შექმნას სტუდენტური ორგანიზაცია ან გაერთიანდეს არსებულ ორგანიზაციაში, აგრეთვე აკადემიის დებულების შესაბამისად არჩეულ იქნეს საერთო კრების შემადგენლობაში;
   გ) თანაბარ პირობებში ისარგებლოს აკადემიის მატერიალურ-ტექნიკური, საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო და სხვა რესურსებით;
   დ) თავისუფლად გამოხატოს საკუთარი მოსაზრება და დასაბუთებულად უარი თქვას სასწავლო პროცესში შეთავაზებული იდეის ან შეხედულების გაზიარებაზე;

ე) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი პირობებით მიიღოს სტიპენდია, ფინანსური ან მატერიალური დახმარება და სხვა შეღავათი;

ვ) ისარგებლოს მობილობის უფლებით, მონაწილეობა მიიღოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებაში და დადგენილი წესით შეაფასოს აკადემიის პერსონალის საქმიანობა;

ზ) პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის გაუქმების, მისგან შესაბამისი კვალიფიკაციის ამოღების ან პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში დაასრულოს სწავლა იმ პროგრამით, რომელზეც ჩაირიცხა, ან ისარგებლოს მობილობის უფლებით;

თ) მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილებისას ისარგებლოს შინაგანაწესით გათვალისწინებული დაცვისა და გასაჩივრების მექანიზმებით;

ი) განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით, აკადემიასთან დადებული ხელშეკრულებითა და აკადემიის შიდა მარეგულირებელი აქტებით მინიჭებული სხვა უფლებები.

2. სტუდენტი ვალდებულია შეასრულოს პროგრამით განსაზღვრული მოთხოვნები, შეისწავლოს სავალდებულო და მის მიერ არჩეული მოდულები და დაიცვას შინაგანაწესი და აკადემიის სხვა შიდა მარეგულირებელი აქტები.
3. პროგრამის თანამგანმახორციელებელ ორგანიზაციაში პრაქტიკული სწავლებისას სტუდენტი ვალდებულია:

ა) დაიცვას ორგანიზაციის შინაგანაწესი, პროფესიული ეთიკისა და ქცევის ნორმები, სამუშაო საათები და გამოცხადების წესი;

ბ) პატივისცემით მოეპყროს ორგანიზაციის პერსონალსა და ხელმძღვანელ პირებს;

გ) განსაზღვრულ დროს გამოცხადდეს პრაქტიკული სწავლების ადგილზე და ორგანიზაციაში ყოფნის პერიოდი დაუთმოს სწავლის შედეგების მიღწევისათვის განსაზღვრულ საქმიანობას;

დ) კეთილსინდისიერად შეასრულოს დაკისრებული სამუშაო და ორგანიზაციის უფლებამოსილი წარმომადგენლის მითითებები;

ე) მიღებული გამოცდილება დადგენილი წესით ასახოს შესაბამის დოკუმენტაციაში;

ვ) არ გაავრცელოს ორგანიზაციის შიდა ან კონფიდენციალური ინფორმაცია როგორც პრაქტიკული სწავლებისას, ისე მისი დასრულების შემდეგ;

ზ) დაიცვას ორგანიზაციაში მოქმედი უსაფრთხოებისა და შრომის უსაფრთხოების მოთხოვნები.

მუხლი 19. სტუდენტის უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის წესი

1. სტუდენტის უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვას, შესაბამისი უფლებამოსილების ფარგლებში, უზრუნველყოფენ აკადემიის საერთო კრება, საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერული განვითარების მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური და ხარისხის მართვის სამსახური.
2. სტუდენტის უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის ღონისძიებების კოორდინაციას ახორციელებს საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერული განვითარების მენეჯერი.

3. სტუდენტი, რომელიც მიიჩნევს, რომ მისი უფლება ან კანონიერი ინტერესი დაირღვა ან არსებობს დარღვევის საფრთხე, წერილობით მიმართავს აკადემიის დირექტორს. მიმართვაში უნდა აღინიშნოს დარღვეული ან საფრთხის ქვეშ მყოფი უფლება, შესაბამისი ფაქტობრივი გარემოებები და საკითხის შესწავლისათვის საჭირო სხვა ინფორმაცია.
4. აკადემიის დირექტორი მიმართვას განიხილავს მისი მიღებიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა. საკითხის შესწავლისას დირექტორი უფლებამოსილია განხილვაში ჩართოს შესაბამისი პირები, შეხვდეს განმცხადებელსა და შემთხვევასთან დაკავშირებულ სხვა პირებს და გამოითხოვოს საჭირო ინფორმაცია და დოკუმენტები.
5. აკადემიის დირექტორი უზრუნველყოფს გარემოებების სრულყოფილ და მიუკერძოებელ შესწავლას და იღებს გადაწყვეტილებას დარღვევის თავიდან აცილების ან დადასტურებულ ფაქტზე სათანადო რეაგირების შესახებ.
6. სტუდენტის უფლების ან კანონიერი ინტერესის დარღვევის დადასტურება შეიძლება გახდეს ხარისხის მართვის სამსახურის მიერ არაგეგმური მონიტორინგის ან შესაბამისი პირის მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყების საფუძველი.
7. სტუდენტს უფლება აქვს ისარგებლოს უფლებების დაცვის მოქმედი გარე საკონსულტაციო მექანიზმებით. მათ შესახებ აქტუალური ინფორმაციის სტუდენტებისათვის ხელმისაწვდომი ფორმით გამოქვეყნებას უზრუნველყოფს საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერული განვითარების მენეჯერი.

მუხლი 20. სტუდენტის კონფიდენციალურობის, გამოხატვის თავისუფლებისა და უსაფრთხოების დაცვა

1. აკადემია უზრუნველყოფს სტუდენტის პირადი ინფორმაციის, შეხედულებების, რწმენისა და პოლიტიკური მრწამსის, აგრეთვე მის მიმართ დისციპლინური წარმოებისა და გამოყენებული ღონისძიებების შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას. აღნიშნული ინფორმაციის გამჟღავნება დასაშვებია სტუდენტის თანხმობით, კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში ან სხვა პირის უსაფრთხოებისა და კანონით დაცული უფლებების უზრუნველყოფის აუცილებლობისას.
2. აკადემია საკუთარ უფლებამოსილებასა და მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსებს იყენებს იმგვარად, რომ არ შეიზღუდოს სტუდენტის გამოხატვის თავისუფლება და არ შეიქმნას ცენზურის დაწესების საფრთხე, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით ან აკადემიის შიდა მარეგულირებელი აქტებით გათვალისწინებული შემთხვევისა.
3. სტუდენტის პერსონალური მონაცემები მუშავდება საქართველოს კანონმდებლობისა და აკადემიის პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების პოლიტიკის შესაბამისად.
4. აკადემია ვალდებულია სტუდენტს ხელშეკრულების დადებისას ან სასწავლო პროცესის დაწყებამდე გააცნოს შინაგანაწესი, მოქმედი შიდა მარეგულირებელი აქტები, აკადემიის მისია, ხედვა და ღირებულებები, აგრეთვე უსაფრთხოების წესები.
5. არასრულწლოვანი სტუდენტის უსაფრთხოებისა და უფლებების დაცვისას აკადემია ხელმძღვანელობს „ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) პროცედურების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 12 სექტემბრის №437

დადგენილების მოქმედი რედაქციით. აკადემიაში რეფერირების პროცედურების განხორციელებაზე უფლებამოსილი პირია აკადემიის დირექტორი.

ნაწილი III. პერსონალის შრომითი ურთიერთობები, ქცევა და პასუხისმგებლობა

თავი V. სამუშაოს შესრულების პირობები და მხარეთა ძირითადი უფლებები და მოვალეობები

მუხლი 21. სამუშაოს შესრულებისა და სახელშეკრულებო პირობების განსაზღვრა

1. პერსონალი ვალდებულია სამუშაო პირადად, კეთილსინდისიერად და სამუშაოს აღწერილობის, შესაბამისი ხელშეკრულებისა და აკადემიის შიდა მარეგულირებელი აქტების შესაბამისად შეასრულოს.
2. აკადემიასა და პერსონალს შორის შესაბამისი უფლება-მოვალეობები წარმოიშობა სამუშაოს ფაქტობრივად დაწყების მომენტიდან, თუ შრომითი, მომსახურების ან პროგრამის განხორციელების შესახებ წინარე ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული.
3. საშტატო პერსონალის 40-საათიანი სამუშაო კვირის ფარგლებში სასწავლო საქმიანობისათვის განკუთვნილი საათების რაოდენობა განისაზღვრება აკადემიასთან გაფორმებული ხელშეკრულებით.
4. პერსონალი უფლებამოსილია შეასრულოს შეთავსებითი სამუშაო, თუ ეს ხელს არ უშლის აკადემიაში დაკისრებული ფუნქციებისა და მოვალეობების სრულყოფილად შესრულებას. შეთავსებითი სამუშაოს შესახებ პერსონალი წინასწარ აცნობებს აკადემიის დირექტორს.
5. აკადემია უფლებამოსილია შეზღუდოს შეთავსებითი სამუშაოს შესრულება, თუ იგი:
   ა) ხელს უშლის პერსონალის ძირითადი მოვალეობების შესრულებას;
   ბ) სრულდება აკადემიის კონკურენტი პირის ან ორგანიზაციის სასარგებლოდ.
6. ხელშეკრულების არსებითი პირობის ცვლილება დასაშვებია მხოლოდ მხარეთა შეთანხმებით. ხელშეკრულებით გაუთვალისწინებელი არსებითი პირობის განსაზღვრაც საჭიროებს პერსონალის თანხმობას.
7. პერსონალის თანხმობა არ არის საჭირო, თუ ხელშეკრულების არსებითი პირობის ცვლილება უშუალოდ გამომდინარეობს საქართველოს კანონმდებლობაში განხორციელებული ცვლილებიდან.

მუხლი 22. პერსონალისა და აკადემიის უფლებები და მოვალეობები

1. პერსონალს უფლება აქვს:

ა) აკადემიისაგან მოითხოვოს შესაბამისი ხელშეკრულების, შინაგანაწესისა და საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნების დაცვა;

ბ) საშტატო პერსონალის შემთხვევაში ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული უქმე დღეებითა და ანაზღაურებადი შვებულებით;

გ) დროებითი შრომისუუნარობის შემთხვევაში, სამედიცინო დაწესებულების მიერ გაცემული დოკუმენტის საფუძველზე, მოითხოვოს შრომითი ურთიერთობის შეჩერება;

დ) უარი თქვას ისეთი დავალების ან მითითების შესრულებაზე, რომელიც ეწინააღმდეგება საქართველოს კანონმდებლობას და აღნიშნულის შესახებ დაუყოვნებლივ აცნობოს უშუალო ხელმძღვანელ, ხოლო ხელმძღვანელის მოთხოვნის შემთხვევაში საკუთარი პოზიცია წარადგინოს წერილობით;

ე) მოითხოვოს დაკისრებული სამუშაოს შესრულებისათვის საჭირო ინფორმაცია და შესაბამისი საინფორმაციო, მატერიალური თუ ფინანსური რესურსი;

ვ) თანაბარი კვალიფიკაციის შემთხვევაში მოწვეულ სპეციალისტთან შედარებით ისარგებლოს უპირატესობით სამუშაო დატვირთვის განაწილებისას.

2. პერსონალი ვალდებულია:

ა) კეთილსინდისიერად და ჯეროვნად შეასრულოს დაკისრებული ფუნქციები და მოვალეობები;

ბ) დაიცვას გაფორმებული ხელშეკრულების, შინაგანაწესისა და აკადემიის სხვა შიდა მარეგულირებელი აქტების მოთხოვნები;

გ) პირად მონაცემებში განხორციელებული ცვლილების შესახებ აკადემიას წერილობით აცნობოს ცვლილებიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში;

დ) აკადემიის მოთხოვნით წარადგინოს ხელშეკრულების გაფორმებისა და საქმიანობის განხორციელებისათვის საჭირო ინფორმაცია და მონაცემები, მათ შორის, ინფორმაცია ადრინდელი საქმიანობის შესახებ;

ე) სამუშაოზე გამოცხადდეს მოწესრიგებული და აკადემიური გარემოსათვის შესაფერისი ჩაცმულობით;

ვ) იზრუნოს პროფესიული კვალიფიკაციის განვითარებაზე, მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესებასა და აკადემიის საქმიანი რეპუტაციის დაცვაზე;

ზ) რეგულარულად შეამოწმოს სამსახურებრივი ელექტრონული ფოსტა და დადგენილი წესით შეინახოს საქმიანობასთან დაკავშირებული დოკუმენტები და მიმოწერა;

თ) შრომითი ან სახელშეკრულებო ურთიერთობის შეჩერების ან შეწყვეტის შემდეგ გონივრულ ვადაში დააბრუნოს აკადემიის კუთვნილი მატერიალური ფასეულობები და შესაბამის პასუხისმგებელ პირს გადასცეს კომპიუტერულ ტექნიკასთან, პროგრამულ უზრუნველყოფასა და საქმიანობის უწყვეტობისათვის საჭირო სხვა ინფორმაციასთან დაკავშირებული წვდომის მონაცემები.

3. აკადემია უფლებამოსილია:

ა) პერსონალს მოსთხოვოს გაფორმებული ხელშეკრულების, შინაგანაწესისა და სხვა შიდა მარეგულირებელი აქტების მოთხოვნების შესრულება;

ბ) პერსონალის საქმიანობის შედეგების გათვალისწინებით გამოიყენოს დანამატი, ჯილდო ან პრემია;

გ) პერსონალის მიერ დაკისრებული ვალდებულებების დარღვევის შემთხვევაში გამოიყენოს შინაგანაწესით ან საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ღონისძიებები;

დ) გააკონტროლოს ხელშეკრულების, აკადემიის დებულების, შინაგანაწესისა და სხვა შიდა მარეგულირებელი აქტების მოთხოვნების შესრულება.

4. აკადემია ვალდებულია:

ა) პერსონალის შრომა გამოიყენოს აკადემიის მიზნებისა და შესაბამისი ხელშეკრულებით განსაზღვრული ფუნქციების შესასრულებლად;

ბ) პერსონალს გააცნოს შინაგანაწესი და მასში განხორციელებული ცვლილებები;

გ) შექმნას სამუშაოს შეუფერხებლად შესრულებისათვის აუცილებელი სათანადო პირობები;

დ) დროულად უზრუნველყოს პერსონალის შრომის ანაზღაურება და საშტატო პერსონალს მისცეს კუთვნილი ანაზღაურებადი შვებულება;

ე) თანაბარი კვალიფიკაციის შემთხვევაში სამუშაო დატვირთვის განაწილებისას უპირატესობა მიანიჭოს საშტატო პერსონალს;

ვ) აკადემიის ინიციატივით შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტისას პერსონალთან განახორციელოს საბოლოო ანგარიშსწორება.

მუხლი 23. სამუშაო და დასვენების დროის ორგანიზება

1. სამუშაო დროდ მიიჩნევა დროის ის მონაკვეთი, რომლის განმავლობაშიც საშტატო პერსონალი ვალდებულია შეასრულოს მისთვის დაკისრებული სამსახურებრივი ფუნქციები და მოვალეობები.
2. აკადემიაში დადგენილია ხუთდღიანი სამუშაო კვირა — ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით. სამუშაო დრო შეადგენს არაუმეტეს 40 საათს კვირაში, ხოლო დასვენების დღეებია შაბათი და კვირა.
3. სამუშაო დღე იწყება 10:0 საათზე და სრულდება 19:00 საათზე. პერსონალი ვალდებულია სამუშაოზე გამოცხადდეს დროულად და სამუშაო ადგილზე დარჩეს სამუშაო დროის დასრულებამდე.
4. აკადემიის საქმიანობის საჭიროების გათვალისწინებით პერსონალს შეიძლება განსაზღვრული ვადით დაუდგინდეს სამუშაო დღის დაწყებისა და დასრულების განსხვავებული დრო — ინდივიდუალური სამუშაო გრაფიკი.
5. შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პერსონალისათვის სამუშაო დროის განსხვავებული რეჟიმი განისაზღვრება მისი საჭიროებებისა და შესასრულებელი სამუშაოს თავისებურებების გათვალისწინებით, აკადემიის დირექტორის გადაწყვეტილებით.
6. სამუშაო დღის განმავლობაში პერსონალი სარგებლობს ერთსაათიანი შესვენებით. შესვენების კონკრეტული დრო უნდა განისაზღვროს ისე, რომ არ შეფერხდეს აკადემიის საქმიანობა და სასწავლო პროცესი.
7. სამუშაო დღეებს შორის დასვენება, შვებულება და საქართველოს კანონმდებლობითა და შინაგანაწესით განსაზღვრული უქმე დღეები წარმოადგენს პერსონალის დასვენების დროს.

8. პერსონალს, რომელსაც ჰყავს ერთ წლამდე ასაკის შვილი, უფლება აქვს ისარგებლოს დამატებითი ერთსაათიანი შესვენებით საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი პირობების შესაბამისად.
9. სამუშაო დროის განმავლობაში პირადი საჭიროების გამო სამუშაო ადგილის დატოვება დასაშვებია მხოლოდ უშუალო ხელმძღვანელთან წინასწარი შეთანხმებით.

მუხლი 24. შრომის ანაზღაურება და ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულება

1. პერსონალის შრომის ანაზღაურების ოდენობა, გაცემის პერიოდულობა და ანგარიშსწორების წესი განისაზღვრება მასთან გაფორმებული ხელშეკრულებით.
2. ხელშეკრულებით განსაზღვრული დარიცხული ანაზღაურება მოიცავს საშემოსავლო გადასახადსა და, შესაბამის შემთხვევაში, დასაქმებულის წილ საპენსიო შენატანს. აღნიშნული ვალდებულებების ბიუჯეტთან ანგარიშსწორებას აკადემია ახორციელებს პერსონალის ანაზღაურებიდან.
3. აკადემიის ბრალით გამოწვეული იძულებითი მოცდენა ანაზღაურდება სრულად, ხოლო პერსონალის ბრალით წარმოშობილი მოცდენის პერიოდი ანაზღაურებას არ ექვემდებარება.
4. აკადემია უფლებამოსილია პერსონალის შრომის ანაზღაურებიდან დაქვითოს ზედმეტად გაცემული ან შრომითი ურთიერთობიდან გამომდინარე მისთვის გადასახდელი სხვა თანხა. ერთჯერადი დაქვითვის საერთო ოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს შესაბამისი ანაზღაურების 50 პროცენტს.
5. პერსონალი ვალდებულია შეასრულოს ზეგანაკვეთური სამუშაო:
   ა) სტიქიური უბედურების თავიდან აცილების ან მისი შედეგების აღმოფხვრის მიზნით — ანაზღაურების გარეშე;
   ბ) საწარმოო ავარიის თავიდან აცილების ან მისი შედეგების აღმოფხვრის მიზნით — შესაბამისი ანაზღაურებით.
6. ამ შინაგანაწესის მიზნებისათვის საწარმოო ავარიასთან დაკავშირებულ გარემოებად ასევე განიხილება ვითარება, რომელმაც შეიძლება რეალური საფრთხე შეუქმნას აკადემიის ავტორიზაციას, პროგრამის განხორციელების უფლებას ან მარეგულირებელი ორგანოს მიერ მინიჭებულ სხვა სპეციალურ უფლებას და საჭიროებს დაუყოვნებლივ რეაგირებას.
7. მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე ზეგანაკვეთურ სამუშაოდ მიიჩნევა:
   ა) პერსონალის მიერ სამუშაოს შესრულება კვირაში 40 საათზე მეტი დროით;
   ბ) პროგრამის განმახორციელებელი პირის მიერ შეთანხმებული საგანმანათლებლო კომპონენტის მოცულობის მიღმა დამატებითი სამუშაოს შესრულება.
8. ზეგანაკვეთური სამუშაო ანაზღაურდება პერსონალის საათობრივი განაკვეთის 1.1-მაგი ოდენობით.
9. მხარეთა შეთანხმებით ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურება შეიძლება ჩანაცვლდეს შესრულებული სამუშაოს პროპორციული დამატებითი დასვენების დროით. დამატებითი დასვენება პერსონალს უნდა მიეცეს ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულებიდან არაუგვიანეს ოთხი კვირისა, თუ მხარეთა შეთანხმებით სხვა ვადა არ არის განსაზღვრული.

10. პერსონალის ინიციატივით ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულება დასაშვებია მხოლოდ აკადემიის დირექტორთან წინასწარი შეთანხმებით.

მუხლი 25. შვებულება და შრომითი ურთიერთობის დროებითი შეჩერება

1. დასაქმებულს ანაზღაურებადი შვებულების მოთხოვნის უფლება წარმოეშობა შრომითი ურთიერთობის დაწყებიდან 11 თვის გასვლის შემდეგ. მხარეთა შეთანხმებით შვებულების გამოყენება დასაშვებია ამ ვადის გასვლამდეც.
2. საშტატო პერსონალის ყოველწლიური ანაზღაურებადი შვებულება შეადგენს 24 სამუშაო დღეს. შვებულების ერთჯერადად გამოყენებული უწყვეტი ნაწილი არ უნდა აღემატებოდეს 12 სამუშაო დღეს, გარდა უშუალო ხელმძღვანელსა და აკადემიის დირექტორთან შეთანხმებული შემთხვევისა.
3. საშტატო პერსონალს უფლება აქვს, წელიწადში ისარგებლოს ანაზღაურების გარეშე შვებულებით არაუმეტეს 15 კალენდარული დღისა. დასაქმებული ვალდებულია აღნიშნულის შესახებ აკადემიას აცნობოს არანაკლებ ორი კვირით ადრე, გარდა გადაუდებელი სამედიცინო საჭიროებით ან ოჯახური გარემოებით განპირობებული შემთხვევისა.
4. გადაუდებელი გარემოების არსებობისას დასაქმებულს შეუძლია ისარგებლოს ნახევარი ან სრული სამუშაო დღის შვებულებით, უშუალო ხელმძღვანელთან შეთანხმების საფუძველზე. გამოყენებული დრო გამოიქვითება ყოველწლიური ანაზღაურებადი შვებულებიდან.
5. აკადემიის დირექტორის თანხმობით საშტატო პერსონალს შეიძლება მიეცეს წელიწადში არაუმეტეს 5 სამუშაო დღის დამატებითი ანაზღაურებადი შვებულება დასაქმებულის ან მისი ოჯახის წევრის ქორწინების, ოჯახის წევრის გარდაცვალების ან ბავშვის შვილად აყვანის შემთხვევაში, თუ დასაქმებული არ სარგებლობს შესაბამისი მიზნობრივი შვებულებით. ოჯახის წევრად მიიჩნევა მშობელი, მეუღლე, შვილი, ბებია, ბაბუა, ძმა ან დასაქმებულთან ერთად მცხოვრები პირი. შვილად აყვანის საფუძვლით შვებულება გამოიყენება შესაბამისი გარემოების წარმოშობიდან 15 კალენდარული დღის განმავლობაში.
6. აკადემიაში დამატებით დასვენების დღეებად განისაზღვრება 31 დეკემბრიდან 7 იანვრის ჩათვლით პერიოდის სამუშაო დღეები. აღნიშნული დღეები არ გამოიქვითება ამ მუხლით გათვალისწინებული შვებულებიდან და არ ვრცელდება ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის იმ თანამშრომლებსა და დიასახლისებზე, რომელთა საქმიანობაც ამ პერიოდში აუცილებელია.
7. სამუშაო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვის აუცილებლობისას დასაქმებულის წერილობითი თანხმობით მომდევნო წლისთვის შეიძლება გადაიტანონ ანაზღაურებადი შვებულების არაუმეტეს 10 სამუშაო დღე. გადატანილი დღეები გამოიყენება მომდევნო წლის თებერვლის ჩათვლით, აკადემიის დირექტორთან წერილობითი შეთანხმებით. შვებულების ზედიზედ ორი წლის განმავლობაში გადატანა დაუშვებელია.
8. შვებულების გამოყენება წინასწარ თანხმდება უშუალო ხელმძღვანელთან და ფორმდება აკადემიის დირექტორის ბრძანებით, გარდა ამ მუხლის მე-4 პუნქტით

გათვალისწინებული შემთხვევისა. შვებულების პერიოდის განსაზღვრისას გათვალისწინებული უნდა იქნეს სასწავლო და სამუშაო პროცესის უწყვეტობა.

9. შრომითი ურთიერთობის შეჩერება გულისხმობს დასაქმებულის მიერ სამუშაოს დროებით შეუსრულებლობას შრომითი ურთიერთობის შეუწყვეტლად. მისი საფუძველია:

ა) გაფიცვა და ლოკაუტი;

ბ) აქტიური ან პასიური საარჩევნო უფლების განხორციელება;

გ) საქართველოს საპროცესო კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში საგამოძიებო ორგანოში, პროკურატურაში ან სასამართლოში გამოცხადება;

დ) წვევამდელთა ეროვნულ სამხედრო სამსახურში, არასამხედრო ალტერნატიულ შრომით სამსახურში ან სარეზერვო სამხედრო სამსახურში გაწვევა;

ე) ორსულობის, მშობიარობისა და ბავშვის მოვლის, ახალშობილის შვილად აყვანის ან ბავშვის მოვლის დამატებითი შვებულება;

ვ) ოჯახში ძალადობის მსხვერპლის თავშესაფარში ან კრიზისულ ცენტრში მოთავსება, არაუმეტეს წელიწადში 30 კალენდარული დღისა;

ზ) დროებითი შრომისუუნარობა, თუ მისი ხანგრძლივობა არ აღემატება ზედიზედ 40 კალენდარულ დღეს ან 6 თვის განმავლობაში ჯამურად 60 კალენდარულ დღეს;

თ) კვალიფიკაციის ამაღლება, პროფესიული გადამზადება ან სწავლა, არაუმეტეს წელიწადში 30 კალენდარული დღისა;

ი) ანაზღაურებადი ან ანაზღაურების გარეშე შვებულება.

11. შესაბამისი საფუძვლის წარმოშობისას, გარდა ლოკაუტისა, აკადემია დასაქმებულის მოთხოვნით აჩერებს შრომით ურთიერთობას საფუძვლის არსებობის პერიოდის განმავლობაში.
12. შრომითი ურთიერთობის შეჩერების პერიოდში დასაქმებულს ანაზღაურება არ მიეცემა, გარდა სარეზერვო სამხედრო სამსახურის, ანაზღაურებადი შვებულების ან კანონმდებლობით თუ შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევისა. საპროცესო მოქმედებაში გამოცხადებასთან დაკავშირებული ხარჯები ანაზღაურდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 26. შრომითი ურთიერთობის დასრულების საფუძვლები და პროცედურა

1. შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის საფუძველია:

ა) ეკონომიკური, ტექნოლოგიური ან ორგანიზაციული ცვლილება, რომელიც სამუშაო ძალის შემცირებას განაპირობებს;

ბ) შრომითი ხელშეკრულების ვადის გასვლა ან ხელშეკრულებით განსაზღვრული სამუშაოს დასრულება;

გ) დასაქმებულის წერილობითი განცხადების საფუძველზე სამუშაოს დატოვება;

დ) მხარეთა წერილობითი შეთანხმება;

ე) დასაქმებულის კვალიფიკაციის ან პროფესიული უნარების შეუსაბამობა დაკავებულ თანამდებობასთან ან შესასრულებელ სამუშაოსთან;

ვ) შრომითი ხელშეკრულებით ან აკადემიის შინაგანაწესით გათვალისწინებული ვალდებულების უხეში დარღვევა, რომელიც შრომითი ურთიერთობის გაგრძელებას შეუძლებელს ხდის;

ზ) დასაქმებულის მიერ ვალდებულების განმეორებით დარღვევა, თუ ბოლო ერთი წლის განმავლობაში მის მიმართ უკვე გამოყენებული იყო დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა;

თ) ხანგრძლივი შრომისუუნარობა, თუ მისი პერიოდი აღემატება ზედიზედ 40 კალენდარულ დღეს ან 6 თვის განმავლობაში ჯამურად 60 კალენდარულ დღეს და დასაქმებულს გამოყენებული აქვს ამ წესით განსაზღვრული ანაზღაურებადი და ანაზღაურების გარეშე შვებულება, თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის დადგენილი;

ი) კანონიერ ძალაში შესული სასამართლო გადაწყვეტილება, რომელიც გამორიცხავს დასაქმებულის მიერ სამუშაოს შესრულებას;

კ) გაფიცვის უკანონოდ ცნობის შესახებ კანონიერ ძალაში შესული სასამართლო გადაწყვეტილება;

ლ) დასაქმებულის გარდაცვალება;

მ) აკადემიის ლიკვიდაციის წარმოების დაწყება;

ნ) აკადემიისათვის საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მინიჭებაზე უარის თქმა, აღნიშნული სტატუსის დაკარგვა ან იმ საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის გაუქმება, რომლის განხორციელებაშიც დასაქმებული მონაწილეობდა;

ო) სხვა ობიექტური გარემოება, რომელიც შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტას ამართლებს.

2. საკუთარი ინიციატივით შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტისას დასაქმებული ვალდებულია აკადემიას წერილობით აცნობოს არანაკლებ 30 კალენდარული დღით ადრე.
3. დასაქმებულს უფლება აქვს, შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ შეტყობინების მიღებიდან 30 კალენდარული დღის განმავლობაში წერილობით მოითხოვოს შეწყვეტის საფუძვლის დასაბუთება. აკადემია დასაბუთებას წარადგენს მოთხოვნის მიღებიდან 7 კალენდარული დღის ვადაში.
4. აკადემიის ინიციატივით შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტისას დასაქმებულს აუნაზღაურდება გამოუყენებელი შვებულება შრომითი ურთიერთობის ხანგრძლივობის პროპორციულად.
5. დასაქმებულს უფლება აქვს, აკადემიის მიერ წარდგენილი წერილობითი დასაბუთება და შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილება გაასაჩივროს სასამართლოში დასაბუთების მიღებიდან 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.

მუხლი 27. არასაჯარო ინფორმაციის დაცვის ვალდებულება

1. პერსონალი ვალდებულია შრომითი ურთიერთობის განმავლობაში და მისი დასრულების შემდეგაც დაიცვას სამსახურებრივი საქმიანობის შედეგად მისთვის ცნობილი კონფიდენციალური ინფორმაცია, შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის საფუძვლის მიუხედავად.

2. პერსონალს ეკრძალება კონფიდენციალური ინფორმაციის მესამე პირისთვის გადაცემა, საჯაროდ გავრცელება ან პირადი მიზნებისთვის გამოყენება.
3. კონფიდენციალურ ინფორმაციას განეკუთვნება აკადემიის საქმიანობასთან დაკავშირებული ნებისმიერი არასაჯარო ინფორმაცია, რომლის გამჟღავნებამ შეიძლება ზიანი მიაყენოს აკადემიის საქმიანობას, საქმიან რეპუტაციას ან კანონიერ ინტერესებს, აგრეთვე პროგრამები და სასწავლო-მეთოდური მასალები, რომლებიც აკადემიას საჯაროდ არ გამოუქვეყნებია.

მუხლი 28. შრომით ურთიერთობასთან დაკავშირებული უთანხმოების განხილვა

1. შრომითი დავა არის შრომითი ურთიერთობის ფარგლებში წარმოშობილი უთანხმოება, რომლის გადაწყვეტაც ხელშეკრულების მხარეთა კანონიერ ინტერესებს უკავშირდება. დავა წარმოშობილად მიიჩნევა ერთი მხარის მიერ მეორე მხარისთვის უთანხმოების შესახებ წერილობითი შეტყობინების გაგზავნის დღიდან.
2. აკადემია და პერსონალი შრომითი დავის მოგვარებას თავდაპირველად შემათანხმებელი პროცედურებისა და უშუალო მოლაპარაკების გზით ცდილობენ.
3. თუ მხარეები წერილობითი შეტყობინების მიღებიდან 14 კალენდარული დღის განმავლობაში შეთანხმებას ვერ მიაღწევენ ან რომელიმე მხარე თავს აარიდებს შემათანხმებელ პროცედურაში მონაწილეობას, მეორე მხარე უფლებამოსილია დავის გადასაწყვეტად მიმართოს სასამართლოს.
4. შრომითი დავის წარმოშობა და განხილვა თავისთავად არ იწვევს შრომითი ურთიერთობის შეჩერებას.

თავი VI. პერსონალის საქმიანობა და დისციპლინური პასუხისმგებლობა

მუხლი 29. პერსონალის პროფესიული საქმიანობა

1. პროფესიული განათლების მასწავლებელი საქმიანობის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით დამტკიცებული პროფესიული განათლების მასწავლებლის ეთიკის კოდექსით განსაზღვრული პრინციპებით, ღირებულებებითა და პროფესიული პასუხისმგებლობის სტანდარტებით.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ეთიკური და პროფესიული ქცევის მოთხოვნები ვრცელდება აკადემიის საგანმანათლებლო მომსახურების განხორციელებაში მონაწილე სხვა პირებზეც.
3. ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში უზრუნველყოფს აკადემიის საქმიანობისა და პროფესიული განვითარებისათვის საჭირო ორგანიზაციული, ფინანსურ-ეკონომიკური და ფიზიკური გარემოს შექმნას.
4. ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი ვალდებულია:
   ა) საქმიანობა განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობისა და აკადემიის შიდა მარეგულირებელი აქტების შესაბამისად;

ბ) მიზნობრივად და ეფექტიანად გამოიყენოს აკადემიის ქონება, სამუშაო დრო, პროფესიული შესაძლებლობები და მისთვის ხელმისაწვდომი სხვა რესურსები;
გ) არ გაამჟღავნოს სამსახურებრივი საქმიანობისას მიღებული კონფიდენციალური ინფორმაცია, გარდა მისი გამჟღავნების კანონიერი საფუძვლის არსებობისა.

მუხლი 30. პერსონალის პასუხისმგებლობის საფუძვლები და გამოყენების პრინციპები

1. პერსონალის დისციპლინური პასუხისმგებლობის საფუძველია:
ა) საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნის დარღვევა;
ბ) აკადემიის წესდებით, შინაგანაწესით, სხვა შიდა მარეგულირებელი აქტით, ხელშეკრულებით ან უფლებამოსილი პირის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული მოვალეობის შეუსრულებლობა ან არაჯეროვანი შესრულება;
გ) პროფესიულ და ეთიკურ სტანდარტებთან შეუთავსებელი ქმედება, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა იგი პირდაპირ მითითებული შინაგანაწესში.
2. დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა უნდა შეესაბამებოდეს ჩადენილი გადაცდომის ხასიათსა და სიმძიმეს. საქმის განხილვისას დაცული უნდა იქნეს კანონიერების, ობიექტურობისა და სამართლიანობის პრინციპები და სრულყოფილად იქნეს შესწავლილი საქმისათვის მნიშვნელობის მქონე გარემოებები.
3. თუ პერსონალის ქმედება შეიცავს სავარაუდო ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ან დანაშაულის ნიშნებს, აკადემია თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში უზრუნველყოფს შესაბამისი მასალების დაცვას და მათ სამართალდამცავი ორგანოსთვის გადაცემას.
4. განმეორებითი გადაცდომის, შინაგანაწესით პირდაპირ გაუთვალისწინებელი დარღვევის ან რამდენიმე გადაცდომის ერთდროულად ჩადენის შემთხვევაში პასუხისმგებლობის საკითხსა და გამოსაყენებელ ზომას კონკრეტული საქმის გარემოებების გათვალისწინებით განსაზღვრავს დისციპლინური კომისია.

მუხლი 31. დისციპლინური წარმოების დაწყება და განხილვის ვადები

1. პერსონალის მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყების საფუძველია აკადემიის დირექტორის, საერთო კრების, აკადემიის შესაბამისი სამსახურის წარმომადგენლის, პრაქტიკის ობიექტის ან პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენლის, პერსონალის, სტუდენტის ან სხვა დაინტერესებული პირის დასაბუთებული განცხადება, საჩივარი ან შეტყობინება პერსონალის სავარაუდო გადაცდომის შესახებ.
2. პირს დისციპლინური პასუხისმგებლობა არ დაეკისრება, თუ გადაცდომის ჩადენიდან ან გამოვლენიდან გასულია 2 წელი ან დისციპლინური წარმოების დაწყების შესახებ გადაწყვეტილების მიღებიდან — 3 თვე.
3. დისციპლინური კომისია განცხადების, საჩივრის ან შეტყობინების დასაშვებობას წყვეტს მისი მიღებიდან ერთი თვის ვადაში. წარმოებაში მიღებული საქმის განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების ვადა ერთი თვეა.
4. საქმის განხილვის შეჩერების ან გადადების პერიოდი ამ მუხლით დადგენილი ვადების გამოანგარიშებისას მხედველობაში არ მიიღება.

მუხლი 32. პერსონალის მიმართ გამოსაყენებელი პასუხისმგებლობის ზომები

1. დისციპლინური გადაცდომისათვის პერსონალის მიმართ შეიძლება გამოყენებულ იქნეს:
   ა) შენიშვნა;
   ბ) საყვედური;
   გ) მიყენებული მატერიალური ზიანის ანაზღაურება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
   დ) შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა.
2. პასუხისმგებლობის ზომა განისაზღვრება გადაცდომის ხასიათის, სიმძიმის, შედეგისა და განმეორებითობის გათვალისწინებით, ამ შინაგანაწესით დადგენილი წარმოების შედეგად.
3. თუ ქმედება შეიცავს ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ან დანაშაულის ნიშნებს, შესაბამისი მასალები რეაგირებისათვის გადაეცემა უფლებამოსილ ორგანოს.

მუხლი 33. ალკოჰოლური, ნარკოტიკული და ფსიქოტროპული ნივთიერებების მოხმარებასთან დაკავშირებული დარღვევები

1. აკადემიის ტერიტორიაზე ალკოჰოლური სასმლის გახსნილი ჭურჭლით უნებართვოდ შესვლა ან მისი შეტანა შეიძლება გახდეს პერსონალისათვის შენიშვნის გამოცხადების საფუძველი.
2. სამუშაო ადგილზე ალკოჰოლის ზემოქმედების ქვეშ გამოცხადება შეიძლება გამოიწვიოს საყვედური, ხოლო იმავე ქმედების განმეორებით ჩადენა — შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა.
3. ალკოჰოლის ზემოქმედების შემოწმება დასაშვებია დასაბუთებული ეჭვის არსებობისას, შესაბამისი ტექნიკური საშუალების გამოყენებითა და შედეგის სათანადო აღრიცხვით.
4. აკადემიის ტერიტორიაზე ნარკოტიკული ან ფსიქოტროპული ნივთიერების ზემოქმედების ქვეშ გამოცხადება შეიძლება გახდეს შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის საფუძველი. ქმედებაში დანაშაულის ნიშნების არსებობისას აკადემია მოქმედებს საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით.
5. ამ მუხლის მე-4 პუნქტი არ ვრცელდება ექიმის დანიშნულებით სამკურნალო მიზნით გამოყენებულ ფსიქოტროპულ პრეპარატზე.
6. ნარკოტიკული ან ფსიქოტროპული ნივთიერების ზემოქმედების შესახებ დასაბუთებული ეჭვის არსებობისას პერსონალს შეიძლება მოეთხოვოს შესაბამისი უფლებამოსილი დაწესებულების მიერ იმავე თარიღით გაცემული სამედიცინო დასკვნის წარდგენა. დასკვნის წარუდგენლობა შეფასდება საქმის სხვა გარემოებებთან და მტკიცებულებებთან ერთობლიობაში.

მუხლი 34. სამუშაო წესრიგის, უსაფრთხოებისა და სხვა პირთა უფლებების დარღვევა

1. დისციპლინურ გადაცდომად მიიჩნევა:
   ა) აკადემიის უფლებამოსილი პირის კანონიერი მითითების შეუსრულებლობა;
   ბ) აკადემიაში დადგენილი ქცევის წესების უგულებელყოფა;

გ) პერსონალისთვის დაკისრებული უფლებამოსილების ან მოვალეობის განხორციელებაში ხელის შეშლა;

დ) სხვა პირის სიტყვის, რელიგიის, მრწამსისა და გაერთიანების თავისუფლების უკანონო შეზღუდვა;

ე) სასწავლო ან სამუშაო პროცესის ხმაურით ან სხვა ხელისშემშლელი მოქმედებით შეფერხება.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული გადაცდომა შეიძლება გახდეს საყვედურის გამოცხადების საფუძველი.
3. სხვა პირის ჯანმრთელობის, უსაფრთხოების ან ქონების ხელყოფის ან ასეთი საფრთხის შექმნის შემთხვევაში პერსონალის პასუხისმგებლობა განისაზღვრება ქმედების ხასიათისა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. დანაშაულის ნიშნების არსებობისას აკადემია მიმართავს შესაბამის ორგანოს.

მუხლი 35. აკადემიისა და სხვა პირთა ქონების დაცვის მოთხოვნები

1. აკადემიის საკუთრებაში ან მფლობელობაში არსებული ქონების დაზიანება, განადგურება ან მისდამი ისეთი გაუფრთხილებელი მოპყრობა, რომელიც დაზიანების საფრთხეს ქმნის, შეიძლება გახდეს საყვედურისა და მიყენებული ზიანის ანაზღაურების საფუძველი.
2. აკადემიის ტერიტორიის დაბინძურება დისციპლინური გადაცდომაა და შეიძლება გამოიწვიოს საყვედურის გამოცხადება.
3. აკადემიის, მისი სტუდენტის, პერსონალის ან სტუმრის კუთვნილი ნივთის უნებართვოდ აღება, გამოყენება, მითვისება ან განკარგვა შეიძლება გახდეს შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის საფუძველი.

მუხლი 36. საქმიანი რეპუტაციისა და დაცული ინფორმაციის ხელყოფა

1. აკადემიის, მისი სტუდენტის ან პერსონალის შესახებ განზრახ მცდარი და მათი საქმიანი რეპუტაციის შემლახველი ინფორმაციის გავრცელება შეიძლება გახდეს შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის საფუძველი.
2. დისციპლინურ გადაცდომად მიიჩნევა:

ა) აკადემიის არასაჯარო ინფორმაციის უფლებამოსილების გარეშე მოპოვება, გაცნობა, გამრავლება ან გავრცელება;

ბ) აკადემიის ინფორმაციის ან დოკუმენტის გაყალბება;

გ) სამსახურებრივი საქმიანობისას მიღებული კონფიდენციალური ან საავტორო უფლებით დაცული ინფორმაციის უნებართვოდ გამჟღავნება.

3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული ქმედება შეიძლება გახდეს შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტისა და მიყენებული ზიანის ანაზღაურების საფუძველი, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

თავი VII. სექსუალური შევიწროების პრევენცია და შემთხვევაზე რეაგირება

მუხლი 37. მოქმედების სფერო და სექსუალური შევიწროების აკრძალვა

1. რეგულირების მიზანია სექსუალური შევიწროებისა და დისკრიმინაციისგან თავისუფალი გარემოს უზრუნველყოფა, სავარაუდო მსხვერპლის უფლებების დაცვა და დადასტურებულ დარღვევაზე თანაზომიერი რეაგირება.
2. ამ თავით დადგენილი მოთხოვნები ვრცელდება აკადემიის პერსონალზე, სტუდენტებზე, მსმენელებსა და აკადემიის საქმიანობაში მონაწილე სხვა პირებზე.
3. სექსუალურ შევიწროებად მიიჩნევა სექსუალური ხასიათის ნებისმიერი არასასურველი სიტყვიერი, არასიტყვიერი ან ფიზიკური ქცევა, რომელიც მიზნად ისახავს ან შედეგად იწვევს პირის ღირსების შელახვას ან მისთვის დამაშინებელი, მტრული, დამამცირებელი ან შეურაცხმყოფელი გარემოს შექმნას.
4. სექსუალური შევიწროება შეიძლება გამოიხატოს:
   ა) სექსუალური შინაარსის ფრაზით, შეთავაზებით, შეძახილით ან პირის გარეგნობისა და პირადი ცხოვრების შესახებ არასასურველი კომენტარით;
   ბ) სექსუალური შინაარსის გამოსახულების, ვიდეომასალის ან შეტყობინების ჩვენებითა თუ გაგზავნით, აგრეთვე შესაბამისი ჟესტით;
   გ) სხეულზე არასასურველი შეხებით, კოცნით, მოფერებით, ჩქმეტით ან სხვა ფიზიკური მოქმედებით;
   დ) სექსუალური ხასიათის მოთხოვნის დაკმაყოფილების სანაცვლოდ სარგებლის შეთავაზებით ან მოთხოვნის დაუკმაყოფილებლობის შემთხვევაში პირისათვის უარყოფითი შედეგის შექმნით;
   ე) სექსუალური ხასიათის ქცევით მტრული ან შეურაცხმყოფელი გარემოს ჩამოყალიბებით.
6. დაუშვებელია პირის მიმართ უარყოფითი მოპყრობა ან მისი უფლებრივი მდგომარეობის გაუარესება საჩივრის, განცხადების ან შეტყობინების წარდგენის, საქმის განხილვაში მონაწილეობის ან შესაბამისი ინფორმაციის მიწოდების გამო.

მუხლი 38. მიმართვის წარდგენა და საქმის განხილვა

1. სავარაუდო სექსუალური შევიწროების შესახებ განცხადება ან საჩივარი შეიძლება ზეპირად ან წერილობით წარედგინოს აკადემიის დირექტორს, სპეციალურ კომისიას ან საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერს.
2. განცხადებაში შეძლებისდაგვარად უნდა მიეთითოს სავარაუდო შემავიწროებელი პირი, მხარეთა შორის არსებული სამსახურებრივი, პროფესიული ან საგანმანათლებლო კავშირი და შემთხვევასთან დაკავშირებული ფაქტობრივი გარემოებები.
3. განცხადების ზეპირად წარდგენის შემთხვევაში მისი შინაარსი ფორმდება წერილობით და დასტურდება განმცხადებლის მიერ.
4. საჩივრის განსახილველად აკადემიის დირექტორის ბრძანებით იქმნება სპეციალური კომისია, რომლის შემადგენლობაში შედიან:
   ა) საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი;
   ბ) ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი;
   გ) საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერული განვითარების მენეჯერი.

5. სპეციალური კომისია საქმეს განიხილავს ამ შინაგანაწესით დისციპლინური წარმოებისათვის დადგენილი კანონიერების, მიუკერძოებლობის, სამართლიანობისა და კონფიდენციალურობის პრინციპების დაცვით.
6. აკადემია იცავს საჩივართან და საქმის განხილვასთან დაკავშირებული ინფორმაციის კონფიდენციალურობას. ინფორმაცია შეიძლება გამჟღავნდეს მხოლოდ საქმის სრულყოფილად შესწავლისა და შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღებისთვის აუცილებელი მოცულობით.

მუხლი 39. დადასტურებულ დარღვევაზე რეაგირება

1. სექსუალური შევიწროების დადასტურების შემთხვევაში დამრღვევის მიმართ გამოიყენება ამ შინაგანაწესით სტუდენტის, მსმენელის ან პერსონალისთვის განსაზღვრული პასუხისმგებლობის ზომა, ქმედების ფორმის, სიმძიმისა და დამდგარი შედეგის გათვალისწინებით.
2. ფიზიკური ფორმით ჩადენილი სექსუალური შევიწროებისათვის პასუხისმგებლობა არ შეიძლება შემოიფარგლოს მხოლოდ შენიშვნით ან საყვედურით.